



แบบเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

โรงเรียนไตรโยคน้อยวิทยา

“งานบริหารงานบุคคล”

หน่วยงาน โรงเรียนไตรโยคน้อยวิทยา

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวจินดาพร ทองอัม

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่ งานประจำ

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้อง

ความสอดคล้องนโยบาย ๓ มาตรฐานการศึกษา

- มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
 - ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
 - ๑. มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคำนวณ
 - ๒. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
 - ๓. มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
 - ๔. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - ๕. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
 - ๖. มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
 - ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
 - ๑. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
 - ๒. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
 - ๓. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
 - ๔. สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม
- มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
 - ๒.๑ มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
 - ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
 - ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา
 - ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
 - ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
 - ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
- มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 - ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
 - ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
 - ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
 - ๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
 - ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

- จุดเน้นมาตรฐานสากล
 - เป็นเลิศวิชาการ
 - สื่อสาร ๒ ภาษา
 - ล้ำหน้าทางความคิด
 - ผลงานอย่างสร้างสรรค์
 - ร่วมรับผิดชอบต่อสังคมโลก

ความสอดคล้องกลยุทธ์โรงเรียน

- กลยุทธ์ที่ ๑ : พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา
- กลยุทธ์ที่ ๒ : พัฒนาคุณภาพนักเรียน
- กลยุทธ์ที่ ๓ : ส่งเสริมครูอาชีพ
- กลยุทธ์ที่ ๔ : บูรณาการการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

ส่วนที่ ๒ สรุปเนื้อหาสำคัญของโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล

การบริหารงานในองค์กรจะประสบความสำเร็จมากน้อยเพียงใดขึ้นอยู่กับความสามารถในการ บริหาร จัดการภาระหน้าที่ต่างๆ ให้บรรลุตามเป้าหมายได้ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการวางแผน การจัดองค์กร การจัดคน เข้า ทำงาน การขึ้นนำ และการควบคุม ซึ่งในกระบวนการเหล่านี้ ปัจจัยด้านคนมีบทบาทสำคัญที่สุด ที่จะขับเคลื่อนให้ การปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ดำเนินไปตามทิศทางหรือเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ การบริหารงานบุคคลเป็นการหาทางให้ คนที่อยู่ร่วมกันในโรงเรียนทำงานให้ได้ผลดีที่สุด สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายน้อยที่สุด ในขณะที่เดียวกันก็สามารถทำให้ ผู้ร่วมงานมีความสุข มีความพอใจที่จะให้ความร่วมมือและทำงานร่วมกัน เพื่อให้งานของโรงเรียนสำเร็จ ลุล่วงไปได้ ด้วยดี จึงต้องมีความรู้ ความเข้าใจ และมีความสามารถในการจัดบุคลากรให้ปฏิบัติงานได้ เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ เพื่อให้บุคลากรเกิดขวัญและกำลังใจ มีความสุขในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้งาน ประสบผลสำเร็จ อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถอย่างสม่ำเสมอและ ต่อเนื่องจะทำให้บุคลากรเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมและมีความกระตือรือร้นพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงเน้นการมี ส่วนร่วมของบุคลากรเป็นสำคัญ ซึ่งระบบการบริหารงานบุคคลที่มีประสิทธิภาพจำเป็นต้องมีข้อมูล เพื่อการ บริหารอย่างเพียงพอ ตอบสนองต่อการตัดสินใจ และการกำหนดนโยบาย โดยโรงเรียนต้องมีฐานข้อมูลหลักของครู ในเชิงลึกเป็นรายบุคคลอย่างสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน เพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งระบบได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

ดังนั้นการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาจึงเป็นภารกิจสำคัญ ที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถ ปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของสถานศึกษา เพื่อดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลให้เกิดความคล่องตัว อิสระภายใต้กฎระเบียบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มี ความรู้ ความสามารถและมีจิตสำนึก ให้การปฏิบัติภารกิจที่รับผิดชอบเต็มตามศักยภาพ มีขวัญและกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

โรงเรียนไทรโยคน้อยวิทยา ต้องการให้มีการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ จึงได้มี งานบริหารงานบุคคล เพื่อให้มีการวางแผนอัตรากำลัง กำหนดตำแหน่ง การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง กำหนดอัตรากำลังของบุคลากรให้มี จำนวนเหมาะสมภายในโรงเรียน การดำเนินงานวินัย การรักษาวินัยและการลาออกจากราชการ ซึ่งบุคลากร

ดังกล่าวควรได้รับการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพ เป็นแบบอย่าง เป็นสมาชิกที่ดี ปฏิบัติหน้าที่เต็มความสามารถ โดย การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ จัดทำทะเบียนประวัติ การสร้างขวัญกำลังใจ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อ เป็นแบบอย่างที่ดี ถือเป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างยิ่งที่โรงเรียนต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและบุคลากรทุกคนได้รับการ ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดการพัฒนาส่งผลถึงผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาต่อไป

๒) วัตถุประสงค์

๑. เพื่อวางแผนอัตรากำลัง ดำเนินการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ให้เหมาะสมกับความต้องการของ โรงเรียน
๒. เพื่อให้ครูและบุคลากรได้รับการประเมินการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม
๓. เพื่อให้ครูและบุคลากรปฏิบัติตนได้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วินัยและการรักษาวินัย
๔. เพื่อให้ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการทำงานที่ดี มีความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีต่อกันของบุคลากร

๕. เพื่อเก็บข้อมูลสารสนเทศของครูและบุคลากรในทะเบียนประวัติให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย

๓) เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. มีจำนวนครูและบุคลากร เพียงพอ เหมาะสมต่อการบริหารจัดการ ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์
๒. มีการประเมินการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
๓. มีสถิติการขาด ลา มาสาย ลดลง ร้อยละ ๕๐
๔. มีกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ และการสร้างขวัญและกำลังใจ อย่างน้อย ๔ กิจกรรม
๕. มีข้อมูลสารสนเทศของครูและบุคลากร ในทะเบียนประวัติ ครบ ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. มีจำนวนอัตรากำลังของบุคลากรที่เพียงพอต่อการบริหารจัดการ
๒. ครูและบุคลากรนำผลการประเมินการปฏิบัติงานไปพัฒนาตนเองให้ดียิ่งขึ้น
๓. ครูและบุคลากรรักษาวินัยครู มีคุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
๔. ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน
๕. มีข้อมูลสารสนเทศในทะเบียนประวัติให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย

ผลที่คาดว่าจะเกิด

๑. การบริหารงานบุคคลของโรงเรียนไทรโยคน้อยวิทยา มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ
๒. ครูและบุคลากรสามารถปฏิบัติงานอย่างเต็มศักยภาพ มีผลดีต่อคุณภาพการศึกษา
๓. ครู บุคลากร นักเรียน เป็นบุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นคนดีของสังคมครูและบุคลากรมี
๔. ศักยภาพ มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน
๕. การสืบค้นข้อมูลทะเบียนประวัติ มีความสะดวก รวดเร็ว

กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

บุคลากรทุกท่าน

- ๔) ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๓ กิจกรรมและงบประมาณ

กิจกรรม	เป้าหมาย เชิงปริมาณ	ประมาณการ งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ : งานอัตรากำลัง	จ้างลูกจ้างชั่วคราว ๕ อัตรา	๕๑๑,๒๐๐	ต.ค.๖๔-ก.ย. ๖๕	นางสาวจินดาพร ทองอัม
กิจกรรมที่ ๒ : งานประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	คณะครูทุกท่าน	๖,๔๐๐	มี.ค.๖๔,ส.ค. ๖๕	นางสาวดารารัตน์ ไชยสาร
กิจกรรมที่ ๓ : งานวินัยครู	คณะครูทุกท่าน	๓,๕๐๐	ม.ค.๖๕	นางสาวดารารัตน์ ไชยสาร
กิจกรรมที่ ๔ : งานส่งเสริมสวัสดิการ ครู	คณะครูทุกท่าน	๘๑,๙๐๐	ต.ค.๖๔-ก.ย. ๖๕	นางสาวปรียาภรณ์ น้อยท่าแย
กิจกรรมที่ ๕ : งานทะเบียนประวัติ	คณะครูทุกท่าน	๑,๐๐๐	ต.ค.๖๔-ก.ย. ๖๕	นายคมศักดิ์ จันทโชติ
รวมวงเงิน		๖๐๔,๐๐๐		

๑) ค่าใช้จ่าย

- เงินอุดหนุน ๘๒,๘๐๐ บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา ๕๑๑,๒๐๐ บาท

๒) ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายการค่าใช้จ่ายงบประมาณ	งบประมาณ			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	รวม
๑	<p>กิจกรรมที่ ๑ : งานอัตรากำลัง</p> <p>๑) ค่าจ้างแม่บ้าน เดือนละ ๗,๐๐๐ บาท ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๘๔,๐๐๐ บาท และค่าประกันสังคม ๕% เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท รวม ๘๔,๐๐๐+๔,๒๐๐ = ๘๘,๒๐๐ บาท</p> <p>๒) ค่าจ้างภารโรง เดือนละ ๗,๕๐๐ บาท ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๙๐,๐๐๐ บาท และค่าประกันสังคม ๕% เป็นเงิน ๕,๔๐๐ บาท รวม ๙๐,๐๐๐+๕,๔๐๐ = ๙๕,๔๐๐ บาท</p> <p>๓) ค่าจ้างครูสอนสังคม เดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๔๔,๐๐๐ บาท และค่าประกันสังคม ๕% เป็นเงิน ๗,๒๐๐ บาท รวม ๑๔๔,๐๐๐+๗,๒๐๐ = ๑๕๑,๒๐๐บาท</p> <p>๔) ค่าจ้างครูสอนดนตรี เดือนละ ๗,๐๐๐ บาท ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๘๔,๐๐๐ บาท และค่าประกันสังคม ๕% เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท รวม ๘๔,๐๐๐+๔,๒๐๐ = ๘๘,๒๐๐ บาท จ้าง ๒ คน เป็นเงิน ๘๘,๒๐๐x๒ = ๑๗๖,๔๐๐ บาท</p>	๘๘,๒๐๐	-	-	๘๘,๒๐๐
๒	<p>กิจกรรมที่ ๒ : งานประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๑. ประเมินการเลื่อนเงินเดือน ประเมินครูผู้ช่วย และประเมินลูกจ้างชั่วคราว</p> <ul style="list-style-type: none"> - หมึกแคนนอน ๔ สี จำนวน ๒ ชุด - กระดาษ A๔ ๑ ถัง - ค่าอาหารว่าง - ป้ายชื่อตั้งโต๊ะสามเหลี่ยม ๑๐ อัน - เครื่องเจาะกระดาษ ๒ รู 			๒,๐๐๐ ๗๐๐ ๒,๐๐๐ ๗๐๐ ๑,๐๐๐	๒,๐๐๐ ๗๐๐ ๒,๐๐๐ ๗๐๐ ๑,๐๐๐
๓	<p>กิจกรรมที่ ๓ : งานวินัยครู</p> <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องบันทึกเวลาการลงชื่อทำงาน ๑ เครื่อง 			๓,๕๐๐	๓,๕๐๐

ที่	รายการค่าใช้จ่ายงบประมาณ	งบประมาณ			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย สอย	ค่าวัสดุ	รวม
๔	กิจกรรมที่ ๔ : งานส่งเสริมสวัสดิการครู ๑. การยกย่อง เชิดชูเกียรติ - ค่าร่วมสนับสนุนการจัดงานวันครู - กรอบรูป - เครื่องเจาะกระดาษ ๒ รู ๒. การสร้างขวัญและกำลังใจ - ของที่ระลึกวันเกิด - ของที่ระลึกต้อนรับ ของที่ระลึกครูย้าย - งานเลี้ยงต้อนรับ งานเลี้ยงส่งต่างๆ - พัดลมตั้งพื้น ๒ ตัว - เครื่องปรับอากาศ - คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง - เก้าอี้สำนักงาน ๔ ตัว		๕๐๐	๑,๕๐๐ ๑๕๐	๕๐๐ ๑,๕๐๐ ๑๕๐
๕	กิจกรรมที่ ๕ : งานทะเบียนประวัติ - งานเครื่องราชย์ (วัสดุสำนักงาน) - บัตรประจำตัวข้าราชการ(วัสดุสำนักงาน) - การต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู(วัสดุสำนักงาน)			๔๐๐ ๓๐๐ ๓๐๐	๔๐๐ ๓๐๐ ๓๐๐

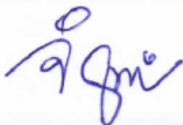
๓) การประเมินผล

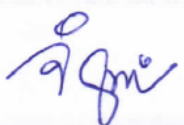
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้วัดและ ประเมินผล	เกณฑ์การประเมิน
๑. ด้านบริหารงานบุคคลและอัตรากำลังของโรงเรียน เพียงพอ มีประสิทธิภาพถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม	-ทะเบียนคุมอัตรากำลัง -แบบประเมินผล	-มีอัตรากำลังเพียงพอ ๑๐๐ % -ร้อยละ ๙๐
๒. บุคลากรมีผลการปฏิบัติงาน ในระดับดี	แบบประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	ผ่านอย่างน้อย ร้อยละ ๘๐
๓. บุคลากรปฏิบัติตามระเบียบวินัยครู พัฒนา ศักยภาพตนเองให้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานสูงขึ้น	แบบสรุบบันทึกสถิติการ ขาดลา มาสาย	- การขาด ลา มาสาย ลดลง ร้อยละ ๕๐
๔. บุคลากรมีศักยภาพ มีขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติงาน	-ทะเบียนคุมการจัดกิจกรรม -แบบลงทะเบียนจำนวนครู เข้าร่วมกิจกรรม -แบบสอบถามความพึงพอใจ ในการเข้าร่วมกิจกรรม	- อย่างน้อย ๔ กิจกรรมต่อปี - ครูเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๘๐ -มีความพึงพอใจร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล	เกณฑ์การประเมิน
๕. มีข้อมูลสารสนเทศบุคลากร ในทะเบียนประวัติถูกต้องและทันสมัย	- แบบบันทึกทะเบียนประวัติ - ทะเบียนคุมเครื่องราชย์ - ทะเบียนคุมบัตรประจำตัวข้าราชการ - ทะเบียนคุมใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู	- มีการบันทึกในทะเบียนประวัติ ร้อยละ ๑๐๐ - ดำเนินการขอเครื่องราชย์ตามสิทธิ ครบ ๑๐๐ % - มีบัตรข้าราชการครบ ๑๐๐% - มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ๑๐๐%

๔) ผลที่คาดว่าจะได้รับ


๑. งานบุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้ครบทุกงานตามขอบข่ายและมีประสิทธิภาพ
๒. บุคลากรในโรงเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพและปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. บุคลากรมีขวัญกำลังใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ มีความรัก ความสามัคคี ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน


 ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวจินดาพร ทองอ้อม)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล


 ลงชื่อ.....ผู้รับรองโครงการ
 (นางสาวจินดาพร ทองอ้อม)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน

กลุ่มงานสอดคล้องกับการบริหารงานตามเป้าหมาย และกลยุทธ์ของโรงเรียน เห็นควรอนุมัติ


 ลงชื่อ.....
 (นางสาวกาญจนา หงษ์โต)
 หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน

ความเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน

เห็นสมควรอนุมัติตามหัวหน้างานแผนงานโรงเรียนเสนอ

ลงชื่อ

W. Sut

(นางวลีรัตน์ ศิริรัตน์ธัญโชค)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนไตรโยคน้อยวิทยา

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน/ผู้อนุมัติโครงการ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

อื่น ๆ ระบุ.....

ลงชื่อ

บุญเลิศ

(นายบุญเลิศ แสงทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไตรโยคน้อยวิทยา