



## รายงานการดำเนินงาน

งานบริหารวิชาการ (งานวิจัยในชั้นเรียน)  
ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563

โดย

นางสาวณัฐกาญจน์ แซ่มซ้อย

ตำแหน่ง ครู

โรงเรียนไทรโยคน้อยวิทยา อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนไทรโยคน้อยวิทยา

ที่ วันที่ 9 เมษายน 2564

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน งานบริหารวิชาการ (งานวิจัยในชั้นเรียน)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนไทรโยคน้อยวิทยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563 จำนวน 1 เล่ม

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวณัฐกาญจน์ แซ่มซ้อย ตำแหน่ง ครู ได้รับอนุมัติให้ดำเนินงาน ตามงาน งานบริหารวิชาการ (งานหลักสูตรสถานศึกษา) มีลักษณะเป็น  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่  งานประจำ โดยได้จัดกิจกรรมการดำเนินงาน ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2563 สิ้นสุดเมื่อ วันที่ 9 เดือน เมษายน พ.ศ. 2564 ณ โรงเรียนไทรโยคน้อยวิทยา

บัดนี้ การดำเนินงานได้เสร็จสิ้นแล้ว ข้าพเจ้าขอสรุปรายงานและประเมินผลการดำเนินงาน งานบริหารวิชาการ (งานวิจัยในชั้นเรียน) ดังกล่าวตามสิ่งที่แนบมาข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวณัฐกาญจน์ แซ่มซ้อย)

ตำแหน่ง ครู

ความคิดเห็นหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงานบริหารวิชาการ

-ให้ครูทำวิจัยเกี่ยวกับปัญหาที่พบในสถานการณ์โควิด-19

เพื่อให้ส่งเสริมการเรียนของผู้เรียนให้มากที่สุด

(ลงชื่อ) .....

(นายบัณฑิต บุญเพชร)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงานบริหารวิชาการ

ความคิดเห็นหัวหน้าแผนงาน

- ทราบ ขอขอบคุณ

-นำผลที่ได้มาพัฒนาวางแผนในปีต่อไป

(ลงชื่อ) .....

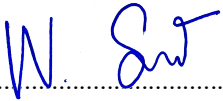
(นางสาวกาญจนา หงษ์โต)

หัวหน้าแผนงาน

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการสถานศึกษา  
เห็นสมควรตามที่หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการและหัวหน้า

แผนงานเสนอ และให้ครูเก็บผลงานเพื่อใช้สำหรับรายงาน

การปฏิบัติงานในหน้าที่ต่อไป

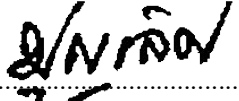
(ลงชื่อ) 

(นางวสิรัตน์ ศิริรัตน์ธัญโชค)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนไทรโยคน้อยวิทยา

ความคิดเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา

ทราบ

(ลงชื่อ) 

(นายบุญเลิศ แสงทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไทรโยคน้อยวิทยา

## คำนำ

รายงานการดำเนินงาน งานบริหารวิชาการ (งานวิจัยในชั้นเรียน) ฉบับนี้ เป็นการรวบรวมผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการโรงเรียนประจำปีงบประมาณ 2564 ทั้งนี้เพื่อเป็นข้อมูลให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

ผู้จัดทำ ขอขอบคุณคณะผู้บริหาร คณะครูที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ตลอดจนผู้ตอบแบบสอบถามทุกท่าน ที่ให้การสนับสนุนในการดำเนินกิจกรรมสำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารรายงานการดำเนินงานบริหารวิชาการ ฉบับนี้ จะสามารถเป็นข้อมูลในการพัฒนาโรงเรียนไตรโยคน้อยวิทยา อย่างเต็มรูปแบบต่อไป

นางสาวณัฐกาญจน์ แซ่มชัย

ผู้จัดทำ

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
บทที่ 1 บทนำ	
ความเป็นมาและความสำคัญ	1
วัตถุประสงค์	2
เครื่องมือที่ใช้ในการสรุป	2
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	2
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	3
หลักและแนวคิดเกี่ยวกับการประเมินโครงการ	3
บทที่ 3 วิธีการดำเนินงาน	6
ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)	6
ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (Do)	6
ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (Check)	7
ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง (Act)	7
บทที่ 4 ผลการดำเนินการและวิเคราะห์ข้อมูล	8
การจัดกิจกรรมตามงานบริหารวิชาการ	10
บทที่ 5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	10
วัตถุประสงค์	11
เป้าหมาย	11
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	12
การเก็บรวบรวมข้อมูล	12
สรุปผลการดำเนินการ	12
ปัญหา/ข้อเสนอแนะ	12
บรรณานุกรม	12
ภาคผนวก	
สรุปแบบสอบถามความคิดเห็น ต่อการจัดงานวิจัยในชั้นเรียน	
แบบแสดงความคิดเห็นของฝ่ายบริหาร	
ตารางสรุปการใช้เงินตามงานบริหารวิชาการ(งานวิจัยในชั้นเรียน) ประจำปีงบประมาณ 2564	

## บทที่ 1

### บทนำ

#### 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

พระราชบัญญัติการศึกษาฉบับปัจจุบัน มุ่งเน้นให้โรงเรียนจัดการเรียนการสอน ให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยจัดกิจกรรมที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่หลากหลายตามศักยภาพของผู้เรียน รวมทั้งจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเกิดการเรียนรู้ของผู้เรียน การจัดงานวันวิชาการ เป็นการเผยแพร่ผลการจัดการศึกษา ของโรงเรียนในรอบปีการศึกษาให้กับสังคมรับทราบ และเป็นการนำเสนอผลงานของผู้เรียนที่ผ่านมามาตลอด 1 ปี การศึกษา อีกทั้งเป็นการจัดเวทีให้ผู้เรียนได้แสดงออกถึงทักษะ ความสามารถ ความรู้ต่าง ๆ ในเชิงวิชาการ เป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน และสถานศึกษาต่าง ๆ ร่วมกัน

#### 1.2 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงานของสถานศึกษาให้มีสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาและมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ
- 2) เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- 3) เพื่อส่งเสริมให้ครูใช้กระบวนการวิจัยในชั้นเรียนมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาที่ตนเองรับผิดชอบ
- 4) เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักการแสวงหาความรู้จากข้อมูล ข่าวสาร แหล่งเรียนรู้ ทั้งทางด้านการศึกษา อาชีพ ส่วนตัว สังคม เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนเลือกแนวทางการศึกษา อาชีพ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับ ศักยภาพของตนเอง
- 5) เพื่อพัฒนาระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับชั้นเรียนและระดับชาติ
- 6) เพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาศักยภาพตัวเองในระดับที่สูงขึ้น

#### 1.3 เป้าหมาย

##### เชิงผลผลิต (Output)

- 1) ร้อยละ 100 ของผู้สอนมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและทำวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้
- 2) ร้อยละ 100 ของผู้สอนมีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศในทุกรายวิชา
- 3) ร้อยละ 80 ของผู้เรียนมีผลการเรียนที่สูงขึ้น

##### เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

- 1) ผู้สอนได้มีการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้ทันการเปลี่ยนแปลง และจัดทำวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้
- 2) ผู้สอนสามารถนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผลการเรียนของผู้เรียนให้สูงขึ้น

3) ผู้เรียนได้รับการทางด้านวิชาการตามความต้องการ

**ผลสัมฤทธิ์ของโครงการต่อการปิดช่องว่างของเป้าหมาย (project's contribution to targetgap)\*\***

ผู้สอนมีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อนักเรียนให้มีสมรรถนะในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา ทักษะชีวิต และมีทักษะการใช้เทคโนโลยีครบเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่การเปลี่ยนแปลง ใน ศตวรรษที่ 21 รวมถึงการได้รับการบริการในด้านวิชาการที่ตรงความต้องการของผู้รับบริการ

**ผลที่คาดว่าจะเกิด**

นักเรียนได้รับการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา โดยผ่านแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย และการแนะแนว การเรียนรู้ รวมถึงการบริการในด้านต่างๆ ที่ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้นรวมถึงการจัดเก็บ ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบันเพื่อนำมาปรับปรุงการทำงาน และการจัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

#### **1.4 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล**

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ในครั้งนี้

1. แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่มีต่องานวิจัยในชั้นเรียน

#### **1.5 ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

1. ได้เอกสารรายงานการดำเนินงาน งานบริหารวิชาการ
2. ผลการประเมินการดำเนินงานโครงการเป็นข้อมูลสำคัญในการวางแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษาและพัฒนาการดำเนินงานตามโครงการอย่างต่อเนื่อง
3. โรงเรียนมีกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายสนองตอบความต้องการของผู้เรียน

## บทที่ 2

### เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

#### หลักและแนวคิดเกี่ยวกับการประเมินโครงการ

##### 1. ความหมายของการประเมินโครงการ

ชนิดดา บุพผามาศ (2557 : 16) สรุปความหมายการประเมินโครงการว่าเป็นกระบวนการในการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบของการดำเนินโครงการ เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการตัดสินใจว่า ผลการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการมากน้อยเพียงใด และควรที่จะดำเนินการต่อไป ปรับปรุง หรือยกเลิกโครงการ

โสภา แซ่ลี (2558 : 9) ได้ให้ความหมายของการประเมินโครงการว่าหมายถึง กระบวนการในการเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลของการดำเนินโครงการและพิจารณาปัจจัยให้ทราบถึงจุดเด่นหรือจุดด้อยของโครงการอย่างมีระบบแล้วตัดสินใจว่าจะปรับปรุงแก้ไขโครงการนั้นเพื่อการดำเนินงานต่อไป หรือจะยุติการดำเนินงานโครงการนั้นเสีย หรือนำข้อมูล ปัญหา อุปสรรคที่พบในการประเมินโครงการนำไปใช้เป็นแนวทางดำเนินโครงการที่มีลักษณะที่ใกล้เคียงกันต่อไป

ศิริรัตน์ นิลนาก (2562 : 21) สรุปความหมายไว้ว่า การประเมินโครงการหมายถึงกระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลหรือสารสนเทศต่างๆ มาใช้เป็นแนวทางการพัฒนา หรือปรับปรุงคุณภาพของการดำเนินงาน หรือนำไปประกอบการพิจารณาตัดสินใจ ผลสำเร็จของโครงการว่าตรงตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือสอดคล้องกับมาตรฐานตามที่หน่วยงานต้นสังกัดได้กำหนดไว้หรือไม่ มีคุณภาพหรือประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากน้อยเพียงใด

จากความหมายของการประเมินโครงการดังกล่าวข้างต้น สรุปได้ว่าการประเมินโครงการเป็นกระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ เพื่อนำมาใช้ในการตัดสินใจว่า ผลการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการมากน้อยเพียงใด ควรดำเนินการต่อไป ปรับปรุง หรือยกเลิกโครงการ

##### 2. ความมุ่งหมายของการประเมินโครงการ

หลักการดำเนินงานใด ๆ จะต้องมีการติดตามผลงานหรือประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมายไปดำเนินการติดตามผลงานเป็นการประเมินวิธีหนึ่ง เพื่อตรวจสอบว่างานใดดำเนินต่อไปอย่างไรเป็นการป้องกันไม่ให้งานแต่ละช่วงแต่ละตอน ดำเนินการผิดจุดประสงค์และเป้าหมายเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และทำให้การดำเนินงานนั้นมีโอกาสประสบความสำเร็จตามจุดประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้มากยิ่งขึ้น บทบาทหน้าที่ของการศึกษาในปัจจุบันโดยเฉพาะโรงเรียนที่มีขอบข่ายขยายกว้างและซับซ้อนมากขึ้น เพราะความเติบโตและเจริญงอกงามของสังคม ความต้องการของสังคมเปลี่ยนแปลงไปตามสภาพของสังคม ซึ่งปัจจุบันโรงเรียนไม่ได้มีหน้าที่สอนเพียงอย่างเดียวแต่ต้องเกี่ยวข้องประสานงานกับชุมชน สังคมและครอบครัวของนักเรียน โรงเรียนจำเป็นต้องบริหารงานให้ดำเนินไปตามนโยบายของโรงเรียน ต้องดำเนินตามแผนโครงการที่กำหนดจากนโยบาย



สูงสุด ดังนั้นจึงต้องมีการติดตามและประเมินโครงการ เพื่อให้งานดำเนินไปตามวัตถุประสงค์จึงทำให้การประเมินโครงการมีความมุ่งหมายและความสำคัญตามความคิดเห็นของนักวิชาการในหลายแง่มุม ดังต่อไปนี้

กัลยา ศรีวิเชียร (2557 : 16) สรุปจุดมุ่งหมายของการประเมินโครงการไว้ว่า การประเมินโครงการมีจุดมุ่งหมายสำคัญอย่างน้อย 3 ประเด็น คือ

1. เพื่อตรวจสอบว่าการดำเนินงานของโครงการบรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่อย่างไร
2. เพื่อเป็นการตรวจสอบข้อบกพร่อง ข้อดี ข้อเสีย ของโครงการ และนำไปปรับปรุง แก้ไข การดำเนินโครงการ

3. เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารโครงการ

ความมุ่งหมายเฉพาะ ดังต่อไปนี้

1. เพื่อแสดงถึงเหตุผลที่ชัดเจนของโครงการอันเป็นพื้นฐานที่สำคัญของการตัดสินใจว่า ลักษณะใดของโครงการมีความสำคัญมากที่สุดซึ่งจะต้องทำการประเมินเพื่อหาประสิทธิภาพและข้อมูลชนิดใดจะต้องเก็บรวบรวมเพื่อการวิเคราะห์

2. เพื่อรวบรวมหลักฐานความเป็นจริง และข้อมูลที่จำเป็น เพื่อนำไปสู่การพิจารณาประสิทธิผลของโครงการ

3. เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลและข้อเท็จจริงต่าง ๆ เพื่อการนำไปสู่การสรุปผลของโครงการ

4. การตัดสินใจว่าข้อมูลหรือข้อเท็จจริงใดสามารถนำไปใช้ได้

สรุปได้ว่าการประเมินโครงการ มีความมุ่งหมายเพื่อแสดงผลการพิจารณาถึงคุณค่าของโครงการ เพื่อนำข้อมูลไปวิเคราะห์หาประสิทธิภาพของโครงการ เพื่อช่วยให้ผู้มีอำนาจสามารถนำไปตัดสินใจและนำไปใช้ได้ โดยคำนึงถึงความสำคัญของโครงการว่ามีความเหมาะสมเพียงใด บรรลุตามวัตถุประสงค์หรือไม่ เพราะผลการประเมินจะเป็นตัวกระตุ้นให้การดำเนินงานมีข้อบกพร่องน้อยลง ขณะเดียวกันก็เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพให้มากขึ้นในการดำเนินงานแต่ละโครงการ

### 3. ประโยชน์ของการประเมินโครงการ

จากความมุ่งหมายและความสำคัญดังกล่าวแล้ว พอสรุปได้ว่าการประเมินโครงการมีประโยชน์ดังต่อไปนี้

1. การประเมินโครงการช่วยให้กำหนดวัตถุประสงค์และมาตรฐานของการดำเนินงานมีความชัดเจน ดังกล่าวคือ ก่อนที่จะนำโครงการไปใช้ย่อมจะได้รับการตรวจสอบอย่างละเอียดจากผู้บริหารและผู้ประเมิน ส่วนใดที่ไม่ชัดเจน เช่น วัตถุประสงค์หรือมาตรฐานการดำเนินงาน หากขาดความแน่นอนที่แจ่มชัดจะต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขให้มีความถูกต้องชัดเจนเสียก่อน

2. ประโยชน์เต็มที่ ทั้งนี้เพราะการประเมินโครงการจะต้องวิเคราะห์ทุกส่วนของโครงการข้อมูลใดหรือปัจจัยใดที่เป็นปัญหา จะได้รับการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานหรือใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมกับคุณค่า ทรัพยากรทุกชนิดจะได้รับการจัดสรรให้อยู่ในจำนวนหรือปริมาณที่เหมาะสมเพียงพอแก่การดำเนินงาน ทรัพยากรที่ไม่จำเป็นหรือมีมากเกินไป จะได้รับการตัดทอน และทรัพยากรใดที่ขาดจะได้รับการจัดสรรเพิ่มเติม

3. การประเมินโครงการช่วยให้แผนงานบรรลุวัตถุประสงค์ เพราะโครงการเป็นส่วนหนึ่งของแผน ดังนั้นเมื่อโครงการได้รับการตรวจสอบวิเคราะห์ปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้ดำเนินไปด้วยดี

4. การประเมินโครงการมีส่วนช่วยให้การแก้ปัญหาอันเกิดจากผลกระทบ (impact) ของโครงการ และทำให้โครงการมีข้อที่ทำให้ความเสียหายลดน้อยลง

5. การประเมินโครงการมีส่วนช่วยอย่างสำคัญในการควบคุมคุณภาพของงาน เพราะการประเมินโครงการมีการตรวจสอบ และควบคุมชนิดหนึ่ง

6. การประเมินโครงการมีช่วยในการสร้างขวัญและกำลังใจให้ผู้ปฏิบัติงานตามโครงการ เพราะการประเมินโครงการไม่ใช่เป็นการควบคุมบังคับบัญชาหรือสั่งการ แต่เป็นการศึกษาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงแก้ไขและเสนอแนะวิธีการใหม่ ๆ เพื่อใช้ในการปฏิบัติโครงการย่อมจะนำมาซึ่งผลงานที่ดีเป็นที่ยอมรับของผู้เกี่ยวข้องทั้งปวง

7. ผลของการประเมินโครงการอาจเป็นข้อมูลอย่างสำคัญในการวางแผนหรือกำหนดนโยบายของผู้บริหารและฝ่ายการเมือง

8. การประเมินโครงการช่วยในการตัดสินใจในการบริหารโครงการ กล่าวคือ การประเมินโครงการจะช่วยให้ผู้บริหารได้ทราบถึงอุปสรรคและปัญหา ข้อดี ข้อเสีย ความเป็นไปได้และแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขในการดำเนินการโครงการ โดยข้อมูลดังกล่าวแล้วจะช่วยให้ผู้บริหารตัดสินใจว่าจะดำเนินโครงการนั้นต่อไป หรือยุติโครงการนั้น

สรุปว่าการประเมินโครงการมีประโยชน์ในการช่วยให้ผู้เกี่ยวข้องง่ายขึ้น ทั้งการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือการยุติโครงการ

## บทที่ 3

### วิธีดำเนินการ

รายงานผลการดำเนินงาน งานบริหารวิชาการ(งานวิจัยในชั้นเรียน) ประจำปีการศึกษา 2563 ได้นำวงจรคุณภาพของเดมิ่ง PDCA มาใช้ในการดำเนินการ 4 ขั้นตอน ดังนี้

1. ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (P: Plan)
2. ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (D: Do)
3. ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (C: Check)
4. ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง (A: Act)

#### 1. ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (P: Plan)

ขั้นตอนนี้เป็นการวางแผนการดำเนินการโดยมีขั้นตอน ดังนี้

- 1.1 ประชุมปรึกษาร่วมกันระหว่างหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ แล้วขยายผลสู่คณะครูทุกคน
- 1.2 จัดทำงานบริหารวิชาการ (งานหลักสูตรสถานศึกษา) เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาเห็นชอบ
- 1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมแต่ละงานแต่กิจกรรมตามความเหมาะสม
- 1.4 สร้างความเข้าใจกับนักเรียนเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการ
- 1.5 กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ และวิธีประเมินผล

#### 2. ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (D: Do)

การปฏิบัติงานตามแผนงานที่วางไว้โดยมีขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้

- 2.1 บันทึกเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุญาตดำเนินการ
- 2.2 ดำเนินการตามงานบริหารวิชาการ (งานหลักสูตรสถานศึกษา) ในระหว่างภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2563 โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นนักเรียน และบุคลากรภายในโรงเรียนทุกคน โดยมีกิจกรรมดำเนินการ ดังนี้

- 2.2.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงานบริหารวิชาการ (งานวิจัยในชั้นเรียน)
- 2.2.2 รายงานผลการเสนอวิจัยในชั้นเรียน

#### 3. ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (C: Check )

3.1 ดำเนินการประเมินผลการจัดกิจกรรมตามโครงการทำงานบริหารวิชาการ (งานวิจัยในชั้นเรียน) โดยใช้แบบบันทึกกิจกรรม และแบบสอบถามความคิดเห็น

3.2 ข้อมูลที่เป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ใช้วิธีแจกแจงความถี่ หาค่าเฉลี่ย (X) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ทั้งในรายชื่อและภาพรวม เทียบกับเกณฑ์ตามแนวคิดของ บุญชม ศรีสะอาด (2556: 121) ดังนี้

- |           |  |
|-----------|--|
| 4.51-5.00 | หมายถึง มีความเหมาะสม/พึงพอใจ/การปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด |
| 3.51-4.50 | หมายถึง มีความเหมาะสม/พึงพอใจ/การปฏิบัติอยู่ในระดับมาก       |

2.51-3.50 หมายถึง มีความเหมาะสม/พึงพอใจ/การปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง

1.51-2.50 หมายถึง มีความเหมาะสม/พึงพอใจ/การปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย

1.00-1.50 หมายถึง มีความเหมาะสม/พึงพอใจ/การปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด

3.3 ข้อมูลที่เป็นความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากแบบบันทึกกิจกรรม ใช้วิธี วิเคราะห์เนื้อเรื่อง (Content Analysis)

3.4 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1. ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ )

2. ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation : S.D.)

3.5 รายงานผลการดำเนินงานโครงการต่อผู้บริหารและบุคลากรโรงเรียนไทรโยคน้อยวิทยา

#### 4. ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง (A: Act)

เมื่อคณะกรรมการฝ่ายประเมินผล สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะกลุ่มงาน ผู้รับผิดชอบจึงได้นำสารสนเทศที่ได้มาปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## บทที่ 4

### ผลการดำเนินการและวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการจัดกิจกรรมงานบริหารวิชาการ (งานวิจัยในชั้นเรียน) ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2563 สามารถสรุปตามขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้

#### ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (P: Plan)

ขั้นตอนนี้เป็นการวางแผนการดำเนินการโดยมีขั้นตอน พบว่า การประชุมปรึกษาร่วมกันระหว่างหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ แล้วขยายผลสู่คณะครูทุกคนได้รับความร่วมมือและสนับสนุนการทำโครงการเป็นอย่างดี และนำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาเห็นชอบโครงการได้รับการอนุมัติโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการจึงได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมแต่ละงานแต่ละกิจกรรมตามความเหมาะสม แล้วสร้างความเข้าใจกับนักเรียนเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการ ติดต่อประสานงานเตรียมความพร้อม ทั้งด้านสถานที่ ลักษณะกิจกรรม พาหนะในการเดินทาง(ถ้ามี) กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ และวิธีประเมินผล ตามลำดับ

#### ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (D: Do)

การปฏิบัติงานตามแผนงานที่วางไว้โดยมีขั้นตอนในการดำเนินงาน คือ การบันทึกเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุญาตดำเนินการ พบว่า ได้รับการอนุญาตและให้ดำเนินการ และผลการงานบริหารวิชาการ งานวิจัยในชั้นเรียน) ในระหว่างภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2563 โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นนักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียนทุกคน พบว่า งานวิจัยในชั้นเรียน คณะครูให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมด้วยดี

#### ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (C: Check )

การประเมินผลการจัดกิจกรรมงานบริหารวิชาการ (งานวิจัยในชั้นเรียน) โดยใช้แบบสอบถามความคิดเห็น/สอบถามความพึงพอใจ พบว่า

วิเคราะห์ข้อมูลโดยการหาค่าเฉลี่ย (X) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) จากแบบสอบถาม โดยแปลความหมาย เทียบกับเกณฑ์ตามแนวคิดของ บุญชม ศรีสะอาด (2556: 121) ดังนี้

- 4.51-5.00 หมายถึง เหมาะสม/พึงพอใจ/การปฏิบัติ อยู่ในระดับมากที่สุด
- 3.51-4.50 หมายถึง เหมาะสม/พึงพอใจ/การปฏิบัติ อยู่ในระดับมาก
- 2.51-3.50 หมายถึง เหมาะสม/พึงพอใจ/การปฏิบัติ อยู่ในระดับปานกลาง
- 1.51-2.50 หมายถึง เหมาะสม/พึงพอใจ/การปฏิบัติ อยู่ในระดับน้อย
- 1.00-1.50 หมายถึง เหมาะสม/พึงพอใจ/การปฏิบัติ อยู่ในระดับน้อยที่สุด

วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมิน ได้ผลการประเมิน ดังนี้

(รายการประเมินอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)

ข้อที่	รายการ	( $\bar{X}$ )	(S.D.)	ระดับความพึงพอใจ
1	การดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอน และเป็นระบบที่ชัดเจน	4.96	0.18	มากที่สุด
2	การนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาช่วยในการให้บริการ	4.86	0.43	มากที่สุด
3	การจัดกิจกรรมวิจัยในชั้นเรียนมีประโยชน์ต่อท่าน	5.00	0.00	มากที่สุด
4	ท่านได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม	5.00	0.00	มากที่สุด
5	ท่านได้ประโยชน์จากการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อไปปรับใช้ได้	5.00	0.00	มากที่สุด
6	รูปแบบ/หัวข้อ มีความเหมาะสม	4.90	0.40	มากที่สุด
7	ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	4.80	0.54	มากที่สุด
8	เจ้าหน้าที่สามารถให้ข้อมูล หรือตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี	4.90	0.40	มากที่สุด
9	เจ้าหน้าที่มีความสุภาพ เป็นมิตร และเป็นกันเอง	4.96	0.18	มากที่สุด
10	การเอาใจใส่ มีความกระตือรือร้น มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน	4.96	0.18	มากที่สุด
เฉลี่ย		4.94	4.34	มากที่สุด

จากตาราง พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจโดยเรียงลำดับจากมากที่สุดไปน้อยที่สุด ดังนี้ ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจมากที่สุดคือ การจัดกิจกรรมวิจัยในชั้นเรียนมีประโยชน์และสามารถนำไปปรับใช้และแก้ปัญหาในชั้นเรียนได้ ( $X = 5.00$  ,SD = 0.00 ) รองลงมาคือการเอาใจใส่ มีความกระตือรือร้น มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน ( $X = 4.96$  ,SD = 0.18 ) น้อยที่สุด คือ ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม ( $X = 4.80$  ,SD = 0.54 )ตามลำดับ

#### ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง (A: Act)

เมื่อคณะกรรมการฝ่ายประเมินผลแล้วจึงได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะกลุ่มงานผู้รับผิดชอบและได้นำสารสนเทศที่ได้นำเสนอต่อผู้บริหารและเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบและนำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงพัฒนาการงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## บทที่ 5

### สรุปผล และข้อเสนอแนะ

ผลการดำเนินงาน ตามงานบริหารวิชาการ (งานวิจัยในชั้นเรียน) ได้ผลสรุปดังนี้

1. วัตถุประสงค์
2. เป้าหมาย
3. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การเก็บรวบรวมข้อมูล
5. สรุปผลการดำเนินการ
6. ข้อเสนอแนะ

#### วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงานของสถานศึกษาให้มีสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาและมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ
- 2) เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- 3) เพื่อส่งเสริมให้ครูใช้กระบวนการวิจัยในชั้นเรียนมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาที่ตนเองรับผิดชอบ
- 4) เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักการแสวงหาความรู้จากข้อมูล ข่าวสาร แหล่งเรียนรู้ ทั้งทางด้านการศึกษา อาชีพ ส่วนตัว สังคม เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนเลือกแนวทางการศึกษา อาชีพ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับศักยภาพของตนเอง
- 5) เพื่อพัฒนาระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับชั้นเรียนและระดับชาติ
- 6) เพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาศักยภาพตัวเองในระดับที่สูงขึ้น

#### เป้าหมาย

##### เชิงผลผลิต (Output)

- 1) ร้อยละ 100 ของผู้สอนมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและทำวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้
- 2) ร้อยละ 100 ของผู้สอนมีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศในทุกรายวิชา
- 3) ร้อยละ 80 ของผู้เรียนมีผลการเรียนที่สูงขึ้น

##### เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

- 1) ผู้สอนได้มีการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้ทันการเปลี่ยนแปลง และจัดทำวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้
- 2) ผู้สอนสามารถนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผลการเรียนของผู้เรียนให้สูงขึ้น
- 3) ผู้เรียนได้รับบริการทางด้านวิชาการตามความต้องการ

### เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ในครั้งนี้

1. แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่มีต่อการจัดกิจกรรม ภายใต้งานบริหารวิชาการ

### การเก็บรวบรวมข้อมูล

มีขั้นตอนในการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนี้

1. ผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมแจกแบบสอบถามความคิดเห็น/ความพึงพอใจ ให้คณะครูประเมินผลการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของงานบริหารวิชาการ (งานวิจัยในชั้นเรียน)

### สรุปผลการดำเนินการ ( สรุปตามวัตถุประสงค์ทีละข้อ )

1. ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2564 ภายใต้การบริหารงานวิชาการ โดยดำเนินการแล้วเสร็จและสรุปรายงานต่อผู้บริหารทั้งสิ้น จำนวน 1 งาน ได้แก่ งานวิจัยในชั้นเรียน สรุปโดยภาพรวม พบว่า งานวิจัยในชั้นเรียนที่จัดขึ้นภายใต้กลุ่มบริหารงานวิชาการ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 สำเร็จลุล่วงด้วยดีจากการสอบถามความคิดเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในแต่ละกิจกรรม พบว่า ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องส่วนใหญ่มีความความคิดเห็นต่อการจัดกิจกรรมโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับมากถึงมากที่สุด (ขึ้นอยู่กับผลการประเมิน)

### ปัญหา/ข้อเสนอแนะ

1. ครูผู้สอนส่งงานวิจัยในชั้นเรียนไม่ตรงตามกำหนดเวลา และควรศึกษาปัญหาให้สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียนและปัญหาที่พบจริงของนักเรียนให้มากยิ่งขึ้น



## บรรณานุกรม

- กัลยา ศรีวิเชียร. (2557). “การประเมินโครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ 3.” วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- ชนิดดา บุบผามาศ. (2557). “การประเมินโครงการระบบโครงข่ายการเรียนรู้ไร้พรมแดน โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8.” วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาพัฒนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- บุญชม ศรีสะอาด. (2556). **การวิจัยเบื้องต้น**. พิมพ์ครั้งที่ 9. กรุงเทพมหานคร: สุวีริยาสาส์น.
- ศิริรัตน์ นิลนาท. (2562). “การประเมินโครงการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่นของโรงเรียน ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดพิจิตร.” วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์.
- โสภา แซ่ลี. (2558). “การประเมินโครงการคืนครูให้นักเรียนโดยประยุกต์ใช้รูปแบบการประเมิน CIPP Model สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 3.” วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิจัยและประเมินผลการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี.

## ภาคผนวก

- สรุปแบบประเมินความพึงพอใจต่องานวิจัยในชั้นเรียน ปีการศึกษา 2563
- ตารางสรุปการใช้เงินตาม งานบริหารวิชาการ (งานวิจัยในชั้นเรียน) ประจำปีงบประมาณ 2564
- แบบแสดงความคิดเห็นของฝ่ายบริหาร

**สรุปแบบประเมินความพึงพอใจต่องานวิจัยในชั้นเรียน ปีการศึกษา 2563**  
**ของครูผู้สอนโรงเรียนไทรโยคน้อยวิทยา**

คำอธิบาย แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความพึงพอใจต่องานวิจัยในชั้นเรียน ปีการศึกษา 2563 เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

- ครูโรงเรียนโรงเรียนไทรโยคน้อยวิทยา จำนวน 30 คน

ผลการประเมินความพึงพอใจต่องานวิจัยในชั้นเรียน

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
การดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอน และเป็นระบบที่ชัดเจน	29	1	0	0	0
การนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาช่วยในการให้บริการ	27	2	1	0	0
การจัดกิจกรรมวิจัยในชั้นเรียนมีประโยชน์ต่อท่าน	30	0	0	0	0
ท่านได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม	30	0	0	0	0
ท่านได้นำประโยชน์จากการทำกิจกรรมเพื่อไปปรับใช้ได้	30	0	0	0	0
รูปแบบ/หัวข้อ มีความเหมาะสม	28	1	1	0	0
ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	26	2	2	0	0
เจ้าหน้าที่สามารถให้ข้อมูล หรือตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี	28	1	1	0	0
เจ้าหน้าที่มีความสุภาพ เป็นมิตร และเป็นกันเอง	29	1	0	0	0
การเอาใจใส่ มีความกระตือรือร้น มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน	29	1	0	0	0
<b>ค่าเฉลี่ย</b>	4.94				
<b>ร้อยละ</b>	98.73				

**สรุป** ผลการประเมินความพึงพอใจของโครงการมีค่าเฉลี่ย 4.94 คิดเป็นร้อยละ 98.73 อยู่ในระดับคุณภาพ มากที่สุด

