



## รายงานการดำเนินงาน

งานบริหารวิชาการ (งานหลักสูตรสถานศึกษา)

ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563

โดย

นางสาวณัฐกาญจน์ แซ่ม้อย

ตำแหน่ง ครู

โรงเรียนไทรโยคน้อยวิทยา อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนไทรโยคน้อยวิทยา

ที่ วันที่ 9 เมษายน 2564

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน งานบริหารวิชาการ (งานหลักสูตรสถานศึกษา)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนไทรโยคน้อยวิทยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563 จำนวน 1 เล่ม

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวณัฐกาญจน์ แซ่มซ้อย ตำแหน่ง ครู ได้รับอนุมัติให้ดำเนินงาน ตามงาน งานบริหารวิชาการ (งานหลักสูตรสถานศึกษา) มีลักษณะเป็น  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่  งานประจำ โดยได้จัดกิจกรรมการดำเนินงาน ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2563 สิ้นสุดเมื่อ วันที่ 9 เดือน เมษายน พ.ศ. 2564 ณ โรงเรียนไทรโยคน้อยวิทยา

บัดนี้ การดำเนินงานได้เสร็จสิ้นแล้ว ข้าพเจ้าขอสรุปรายงานและประเมินผลการดำเนินงาน งานบริหารวิชาการ (งานหลักสูตรสถานศึกษา) ดังกล่าวตามสิ่งที่แนบมาข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวณัฐกาญจน์ แซ่มซ้อย)

ตำแหน่ง ครู

ความคิดเห็นหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงานบริหารวิชาการ

-ปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นปัจจุบัน

.....

(ลงชื่อ) .....

(นายบัณฑิต บุญเพชร)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงานบริหารวิชาการ

ความคิดเห็นหัวหน้าแผนงาน

- ทราบ ขอบคุณ - วางแผนในการจัดพัฒนาหลักสูตร

เพื่อรองรับสถานการณ์โรคระบาดโควิด 19 ต่อไป

(ลงชื่อ) .....

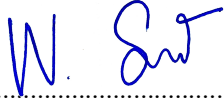
(นางสาวกาญจนา หงษ์โต)

หัวหน้าแผนงาน

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

เห็นสมควรตามที่หัวหน้าแผนงานเสนอ ควรปรับปรุง  
หลักสูตรให้เข้ากับสถานการณ์ และนำไปใช้จริง

(ลงชื่อ)



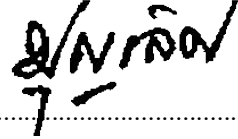
(นางวสิรัตน์ ศิริรัตน์ธัญโชค)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนไตรโยคน้อยวิทยา

ความคิดเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา

ทราบ

(ลงชื่อ)



(นายบุญเลิศ แสงทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไตรโยคน้อยวิทยา

## คำนำ

รายงานการดำเนินงาน งานบริหารวิชาการ (งานหลักสูตรสถานศึกษา) ฉบับนี้ เป็นการรวบรวมผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการโรงเรียนประจำปีงบประมาณ 2564 ทั้งนี้เพื่อเป็นข้อมูลให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

ผู้จัดทำ ขอขอบคุณคณะผู้บริหาร คณะครูที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ตลอดจนผู้ตอบแบบสอบถามทุกท่าน ที่ให้การสนับสนุนในการดำเนินกิจกรรมสำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารรายงานการดำเนินงานบริหารวิชาการ ฉบับนี้ จะสามารถเป็นข้อมูลในการพัฒนาโรงเรียนไทรโยคน้อยวิทยา อย่างเต็มรูปแบบต่อไป

นางสาวณัฐกาญจน์ แซ่มซ้อย

ผู้จัดทำ

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
บทที่ 1 บทนำ	
ความเป็นมาและความสำคัญ	1
วัตถุประสงค์	2
เครื่องมือที่ใช้ในการสรุป	2
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	2
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	3
หลักและแนวคิดเกี่ยวกับการประเมินโครงการ	3
บทที่ 3 วิธีการดำเนินงาน	6
ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)	6
ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (Do)	6
ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (Check)	7
ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง (Act)	7
บทที่ 4 ผลการดำเนินการและวิเคราะห์ข้อมูล	8
การจัดกิจกรรมตามงานบริหารวิชาการ	10
บทที่ 5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	10
วัตถุประสงค์	11
เป้าหมาย	11
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	12
การเก็บรวบรวมข้อมูล	12
สรุปผลการดำเนินการ	12
ปัญหา/ข้อเสนอแนะ	12
บรรณานุกรม	12
ภาคผนวก	
สรุปแบบสอบถามความคิดเห็น ต่อการจัดงานหลักสูตรสถานศึกษา	
แบบแสดงความคิดเห็นของฝ่ายบริหาร	
ตารางสรุปการใช้เงินตามงานบริหารวิชาการ(งานหลักสูตรสถานศึกษา) ประจำปีงบประมาณ 2564	

## บทที่ 1

### บทนำ

#### 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

พระราชบัญญัติการศึกษาฉบับปัจจุบัน มุ่งเน้นให้โรงเรียนจัดการเรียนการสอน ให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยจัดกิจกรรมที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่หลากหลายตามศักยภาพของผู้เรียน รวมทั้งจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเกิดการเรียนรู้ของผู้เรียน การจัดงานวันวิชาการ เป็นการเผยแพร่ผลการจัดการศึกษาของโรงเรียนในรอบปีการศึกษาให้กับสังคมรับทราบ และเป็นการนำเสนอผลงานของผู้เรียนที่ผ่านมามาตลอด 1 ปี การศึกษา อีกทั้งเป็นการจัดเวทีให้ผู้เรียนได้แสดงออกถึงทักษะ ความสามารถ ความรู้ต่าง ๆ ในเชิงวิชาการ เป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน และสถานศึกษาต่าง ๆ ร่วมกัน

#### 1.2 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงานของสถานศึกษาให้มีสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาและมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ
- 2) เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- 3) เพื่อส่งเสริมให้ครูใช้กระบวนการวิจัยในชั้นเรียนมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาที่ตนเองรับผิดชอบ
- 4) เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักการแสวงหาความรู้จากข้อมูล ข่าวสาร แหล่งเรียนรู้ ทั้งทางด้านการศึกษา อาชีพ ส่วนตัว สังคม เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนเลือกแนวทางการศึกษา อาชีพ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับศักยภาพของตนเอง
- 5) เพื่อพัฒนาระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับชั้นเรียนและระดับชาติ
- 6) เพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาศักยภาพตัวเองในระดับที่สูงขึ้น

#### 1.3 เป้าหมาย

##### เชิงผลผลิต (Output)

- 1) ร้อยละ 100 ของผู้สอนมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและทำวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้
- 2) ร้อยละ 100 ของผู้สอนมีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศในทุกรายวิชา
- 3) ร้อยละ 80 ของผู้เรียนมีผลการเรียนที่สูงขึ้น

##### เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

- 1) ผู้สอนได้มีการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้ทันการเปลี่ยนแปลง และจัดทำวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้
- 2) ผู้สอนสามารถนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผลการเรียนของผู้เรียนให้สูงขึ้น

3) ผู้เรียนได้รับบริการทางด้านวิชาการตามความต้องการ

**ผลสัมฤทธิ์ของโครงการต่อการปิดช่องว่างของเป้าหมาย (project's contribution to targetgap)\*\***

ผู้สอนมีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อนักเรียนให้มีสมรรถนะในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา ทักษะชีวิต และมีทักษะการใช้เทคโนโลยีครบเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่การเปลี่ยนแปลง ในศตวรรษที่ 21 รวมถึงการได้รับการบริการในด้านวิชาการที่ตรงความต้องการของผู้รับบริการ

**ผลที่คาดว่าจะเกิด**

นักเรียนได้รับการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา โดยผ่านแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย และการแนะแนวการเรียนรู้ รวมถึงการบริการในด้านต่างๆ ที่ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น รวมถึงการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบันเพื่อนำมาปรับปรุงการทำงาน และการจัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

#### 1.4 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ในครั้งนี้

1. แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่มีต่องานหลักสูตรสถานศึกษา

#### 1.5 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้เอกสารรายงานการดำเนินงาน งานบริหารวิชาการ
2. ผลการประเมินการดำเนินงานโครงการเป็นข้อมูลสำคัญในการวางแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษาและพัฒนาการดำเนินงานตามโครงการอย่างต่อเนื่อง
3. โรงเรียนมีกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายสนองตอบความต้องการของผู้เรียน

## บทที่ 2

### เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

#### หลักและแนวคิดเกี่ยวกับการประเมินโครงการ

##### 1. ความหมายของการประเมินโครงการ

ชนิดดา บุพผามาศ (2557 : 16) สรุปความหมายการประเมินโครงการว่าเป็นกระบวนการในการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบของการดำเนินโครงการ เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการตัดสินใจว่า ผลการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการมากน้อยเพียงใด และควรที่จะดำเนินการต่อไป ปรับปรุง หรือยกเลิกโครงการ

โสภา แซ่ลี (2558 : 9) ได้ให้ความหมายของการประเมินโครงการว่าหมายถึง กระบวนการในการเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลของการดำเนินโครงการและพิจารณาบางชี้ให้ทราบถึงจุดเด่นหรือจุดด้อยของโครงการอย่างมีระบบแล้วตัดสินใจว่าจะปรับปรุงแก้ไขโครงการนั้นเพื่อการดำเนินงานต่อไป หรือจะยุติการดำเนินงานโครงการนั้นเสีย หรือนำข้อมูล ปัญหา อุปสรรคที่พบในการประเมินโครงการนำไปใช้เป็นแนวทางดำเนินโครงการที่มีลักษณะที่ใกล้เคียงกันต่อไป

ศิริรัตน์ นิลนาก (2562 : 21) สรุปความหมายไว้ว่า การประเมินโครงการหมายถึงกระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลหรือสารสนเทศต่างๆ มาใช้เป็นแนวทางการพัฒนา หรือปรับปรุงคุณภาพของการดำเนินงาน หรือนำไปประกอบการพิจารณาตัดสินใจ ผลสำเร็จของโครงการว่าตรงตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือสอดคล้องกับมาตรฐานตามที่หน่วยงานต้นสังกัดได้กำหนดไว้หรือไม่ มีคุณภาพหรือประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากน้อยเพียงใด

จากความหมายของการประเมินโครงการดังกล่าวข้างต้น สรุปได้ว่าการประเมินโครงการเป็นกระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ เพื่อนำมาใช้ในการตัดสินใจว่า ผลการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการมากน้อยเพียงใด ควรดำเนินการต่อไป ปรับปรุง หรือยกเลิกโครงการ

##### 2. ความมุ่งหมายของการประเมินโครงการ

หลักการดำเนินงานใด ๆ จะต้องมีการติดตามผลงานหรือประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมายไปดำเนินการติดตามผลงานเป็นการประเมินวิธีหนึ่ง เพื่อตรวจสอบว่างานใดดำเนินต่อไปอย่างไรเป็นการป้องกันไม่ให้งานแต่ละช่วงแต่ละตอน ดำเนินการผิดจุดประสงค์และเป้าหมายเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และทำให้การดำเนินงานนั้นมีโอกาสประสบความสำเร็จตามจุดประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้มากยิ่งขึ้น บทบาทหน้าที่ของการศึกษาในปัจจุบันโดยเฉพาะโรงเรียนที่มีขอบข่ายขยายกว้างและซับซ้อนมากขึ้น เพราะความเติบโตและเจริญงอกงามของสังคม ความต้องการของสังคมเปลี่ยนแปลงไปตามสภาพของสังคม ซึ่งปัจจุบันโรงเรียนไม่ได้มีหน้าที่สอนเพียงอย่างเดียวแต่ต้องเกี่ยวข้องประสานงานกับชุมชน สังคมและครอบครัวของนักเรียน โรงเรียนจำเป็นต้องบริหารงานให้ดำเนินไปตามนโยบายของโรงเรียน ต้องดำเนินตามแผนโครงการที่กำหนดจากนโยบาย



สูงสุด ดังนั้นจึงต้องมีการติดตามและประเมินโครงการ เพื่อให้งานดำเนินไปตามวัตถุประสงค์จึงทำให้การประเมินโครงการมีความมุ่งหมายและความสำคัญตามความคิดเห็นของนักวิชาการในหลายแง่มุม ดังต่อไปนี้

กัลยา ศรีวิเชียร (2557 : 16) สรุปจุดมุ่งหมายของการประเมินโครงการไว้ว่า การประเมินโครงการมีจุดมุ่งหมายสำคัญอย่างน้อย 3 ประเด็น คือ

1. เพื่อตรวจสอบว่าการดำเนินงานของโครงการบรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่อย่างไร
2. เพื่อเป็นการตรวจสอบข้อบกพร่อง ข้อดี ข้อเสีย ของโครงการ และนำไปปรับปรุง แก้ไข การดำเนินโครงการ
3. เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารโครงการ

ความมุ่งหมายเฉพาะ ดังต่อไปนี้

1. เพื่อแสดงถึงเหตุผลที่ชัดเจนของโครงการอันเป็นพื้นฐานที่สำคัญของการตัดสินใจว่า ลักษณะใดของโครงการมีความสำคัญมากที่สุดซึ่งจะต้องทำการประเมินเพื่อหาประสิทธิภาพและข้อมูลชนิดใดจะต้องเก็บรวบรวมเพื่อการวิเคราะห์
2. เพื่อรวบรวมหลักฐานความเป็นจริง และข้อมูลที่จำเป็น เพื่อนำไปสู่การพิจารณาประสิทธิผลของโครงการ
3. เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลและข้อเท็จจริงต่าง ๆ เพื่อการนำไปสู่การสรุปผลของโครงการ
4. การตัดสินใจว่าข้อมูลหรือข้อเท็จจริงใดสามารถนำไปใช้ได้

สรุปได้ว่าการประเมินโครงการ มีความมุ่งหมายเพื่อแสดงผลการพิจารณาถึงคุณค่าของโครงการ เพื่อนำข้อมูลไปวิเคราะห์หาประสิทธิภาพของโครงการ เพื่อช่วยให้ผู้มีอำนาจสามารถนำไปตัดสินใจและนำไปใช้ได้ โดยคำนึงถึงความสำคัญของโครงการว่ามีความเหมาะสมเพียงใด บรรลุตามวัตถุประสงค์หรือไม่ เพราะผลการประเมินจะเป็นตัวกระตุ้นให้การดำเนินงานมีข้อบกพร่องน้อยลง ขณะเดียวกันก็เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพให้มากขึ้นในการดำเนินงานแต่ละโครงการ

### 3. ประโยชน์ของการประเมินโครงการ

จากความมุ่งหมายและความสำคัญดังกล่าวแล้ว พอสรุปได้ว่าการประเมินโครงการมีประโยชน์ดังต่อไปนี้

1. การประเมินโครงการช่วยให้กำหนดวัตถุประสงค์และมาตรฐานของการดำเนินงานมีความชัดเจน ดังกล่าวคือ ก่อนที่จะนำโครงการไปใช้ย่อมจะได้รับการตรวจสอบอย่างละเอียดจากผู้บริหารและผู้ประเมิน ส่วนใดที่ไม่ชัดเจน เช่น วัตถุประสงค์หรือมาตรฐานการดำเนินงาน หากขาดความแน่นอนที่แจ่มชัดจะต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขให้มีความถูกต้องชัดเจนเสียก่อน

2. ประโยชน์เต็มที่ ทั้งนี้เพราะการประเมินโครงการจะต้องวิเคราะห์ทุกส่วนของโครงการข้อมูลใดหรือปัจจัยใดที่เป็นปัญหา จะได้รับการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานหรือใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมกับคุณค่า ทรัพยากรทุกชนิดจะได้รับการจัดสรรให้อยู่ในจำนวนหรือปริมาณที่เหมาะสมเพียงพอแก่การดำเนินงาน ทรัพยากรที่ไม่จำเป็นหรือมีมากเกินไป จะได้รับการตัดทอน และทรัพยากรใดที่ขาดจะได้รับการจัดสรรเพิ่มเติม

3. การประเมินโครงการช่วยให้แผนงานบรรลุวัตถุประสงค์ เพราะโครงการเป็นส่วนหนึ่งของแผน ดังนั้นเมื่อโครงการได้รับการตรวจสอบวิเคราะห์ปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้ดำเนินไปด้วยดี

4. การประเมินโครงการมีส่วนช่วยให้การแก้ปัญหาอันเกิดจากผลกระทบ (impact) ของโครงการ และทำให้โครงการมีข้อที่ให้ความเสียหายลดน้อยลง

5. การประเมินโครงการมีส่วนช่วยอย่างสำคัญในการควบคุมคุณภาพของงาน เพราะการประเมินโครงการมีการตรวจสอบ และควบคุมชนิดหนึ่ง

6. การประเมินโครงการมีช่วยในการสร้างขวัญและกำลังใจให้ผู้ปฏิบัติงานตามโครงการ เพราะการประเมินโครงการไม่ใช่เป็นการควบคุมบังคับบัญชาหรือสั่งการ แต่เป็นการศึกษาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงแก้ไขและเสนอแนะวิธีการใหม่ ๆ เพื่อใช้ในการปฏิบัติโครงการย่อมจะนำมาซึ่งผลงานที่ดีเป็นที่ยอมรับของผู้เกี่ยวข้องทั้งปวง

7. ผลของการประเมินโครงการอาจเป็นข้อมูลอย่างสำคัญในการวางแผนหรือกำหนดนโยบายของผู้บริหารและฝ่ายการเมือง

8. การประเมินโครงการช่วยในการตัดสินใจในการบริหารโครงการ กล่าวคือ การประเมินโครงการจะช่วยให้ผู้บริหารได้ทราบถึงอุปสรรคและปัญหา ข้อดี ข้อเสีย ความเป็นไปได้และแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขในการดำเนินการโครงการ โดยข้อมูลดังกล่าวแล้วจะช่วยให้ผู้บริหารตัดสินใจว่าจะดำเนินโครงการนั้นต่อไป หรือยุติโครงการนั้น

สรุปว่าการประเมินโครงการมีประโยชน์ในการช่วยให้ผู้เกี่ยวข้องง่ายขึ้น ทั้งการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือการยุติโครงการ

## บทที่ 3

### วิธีดำเนินการ

รายงานผลการดำเนินงาน งานบริหารวิชาการ(งานหลักสูตรสถานศึกษา) ประจำปีการศึกษา 2563 ได้นำวงจรคุณภาพของเดมิ่ง PDCA มาใช้ในการดำเนินการ 4 ขั้นตอน ดังนี้

1. ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (P: Plan)
2. ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (D: Do)
3. ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (C: Check)
4. ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง (A: Act)

#### 1. ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (P: Plan)

ขั้นตอนนี้เป็นการวางแผนการดำเนินการโดยมีขั้นตอน ดังนี้

- 1.1 ประชุมปรึกษาร่วมกันระหว่างหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ แล้วขยายผลสู่คณะครูทุกคน
- 1.2 จัดทำงานบริหารวิชาการ (งานหลักสูตรสถานศึกษา) เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาเห็นชอบ
- 1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมแต่ละงานแต่กิจกรรมตามความเหมาะสม
- 1.4 สร้างความเข้าใจกับนักเรียนเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการ
- 1.5 กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ และวิธีประเมินผล

#### 2. ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (D: Do)

การปฏิบัติงานตามแผนงานที่วางไว้โดยมีขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้

- 2.1 บันทึกเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุญาตดำเนินการ
- 2.2 ดำเนินการตามงานบริหารวิชาการ (งานหลักสูตรสถานศึกษา) ในระหว่างภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2563 โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นนักเรียน และบุคลากรภายในโรงเรียนทุกคน โดยมีกิจกรรมดำเนินการ ดังนี้

- 2.2.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงานบริหารวิชาการ (งานหลักสูตรสถานศึกษา)
- 2.2.2 ประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาหลักสูตร
- 2.2.3 กลุ่มสาระการเรียนรู้จัดพิมพ์ หลักสูตรที่ปรับปรุงใหม่และนำเสนอต่อวิชาการ
- 2.2.4 ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้นำหลักสูตร ไปในการจัดการเรียนรู้
- 2.2.5 ประเมินผลการใช้หลักสูตร
- 2.2.6 รายงานการใช้หลักสูตร

### 3. ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (C: Check )

3.1 ดำเนินการประเมินผลการจัดกิจกรรมตามโครงการทำงานบริหารวิชาการ (งานหลักสูตรสถานศึกษา) โดยใช้แบบบันทึกกิจกรรม และแบบสอบถามความคิดเห็น

3.2 ข้อมูลที่เป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ใช้วิธีแจกแจงความถี่ หาค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ทั้งในรายข้อและภาพรวม เทียบกับเกณฑ์ตามแนวคิดของ บุญชม ศรีสะอาด (2556: 121) ดังนี้

4.51-5.00 หมายถึง มีความเหมาะสม/พึงพอใจ/การปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด

3.51-4.50 หมายถึง มีความเหมาะสม/พึงพอใจ/การปฏิบัติอยู่ในระดับมาก

2.51-3.50 หมายถึง มีความเหมาะสม/พึงพอใจ/การปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง

1.51-2.50 หมายถึง มีความเหมาะสม/พึงพอใจ/การปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย

1.00-1.50 หมายถึง มีความเหมาะสม/พึงพอใจ/การปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด

3.3 ข้อมูลที่เป็นความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากแบบบันทึกกิจกรรม ใช้วิธี วิเคราะห์เนื้อเรื่อง (Content Analysis)

3.4 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1. ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ )

2. ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation : S.D.)

3.5 รายงานผลการดำเนินงานโครงการต่อผู้บริหารและบุคลากรโรงเรียนไตรโยคน้อยวิทยา

### 4. ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง (A: Act)

เมื่อคณะกรรมการฝ่ายประเมินผล สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะกลุ่มงาน ผู้รับผิดชอบจึงได้นำสารสนเทศที่ได้มาปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## บทที่ 4

### ผลการดำเนินการและวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการจัดกิจกรรมงานบริหารวิชาการ (งานหลักสูตรสถานศึกษา) ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2563 สามารถสรุปตามขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้

#### ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (P: Plan)

ขั้นตอนนี้เป็นการวางแผนการดำเนินการโดยมีขั้นตอน พบว่า การประชุมปรึกษาร่วมกันระหว่างหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ แล้วขยายผลสู่คณะครูทุกคนได้รับความร่วมมือและสนับสนุนการทำโครงการเป็นอย่างดี และนำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาเห็นชอบโครงการได้รับการอนุมัติโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการจึงได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมแต่ละงานแต่ละกิจกรรมตามความเหมาะสม แล้วสร้างความเข้าใจกับนักเรียนเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการ ติดต่อประสานงานเตรียมความพร้อม ทั้งด้านสถานที่ ลักษณะกิจกรรม พาหนะในการเดินทาง(ถ้ามี) กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ และวิธีประเมินผล ตามลำดับ

#### ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (D: Do)

การปฏิบัติงานตามแผนงานที่วางไว้โดยมีขั้นตอนในการดำเนินงาน คือ การบันทึกเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุญาตดำเนินการ พบว่า ได้รับการอนุญาตและให้ดำเนินการ และผลการงานบริหารวิชาการ (งานหลักสูตรสถานศึกษา) ในระหว่างภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2563 โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นนักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียนทุกคน พบว่า งานหลักสูตรสถานศึกษา คณะครูให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมด้วยดี

#### ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (C: Check )

การประเมินผลการจัดกิจกรรมงานบริหารวิชาการ (งานหลักสูตรสถานศึกษา) โดยใช้แบบสอบถามความคิดเห็น/สอบถามความพึงพอใจ พบว่า

วิเคราะห์ข้อมูลโดยการหาค่าเฉลี่ย (X) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) จากแบบสอบถาม โดยแปลความหมาย เทียบกับเกณฑ์ตามแนวคิดของ บุญชม ศรีสะอาด (2556: 121) ดังนี้

- 4.51-5.00 หมายถึง เหมาะสม/พึงพอใจ/การปฏิบัติ อยู่ในระดับมากที่สุด
- 3.51-4.50 หมายถึง เหมาะสม/พึงพอใจ/การปฏิบัติ อยู่ในระดับมาก
- 2.51-3.50 หมายถึง เหมาะสม/พึงพอใจ/การปฏิบัติ อยู่ในระดับปานกลาง
- 1.51-2.50 หมายถึง เหมาะสม/พึงพอใจ/การปฏิบัติ อยู่ในระดับน้อย
- 1.00-1.50 หมายถึง เหมาะสม/พึงพอใจ/การปฏิบัติ อยู่ในระดับน้อยที่สุด

วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมิน ได้ผลการประเมิน ดังนี้

(รายการประเมินอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)

ข้อที่	รายการ	( $\bar{X}$ )	(S.D.)	ระดับความพึงพอใจ
1	การมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา	5.00	0.00	มากที่สุด
2	วิสัยทัศน์ของสถานศึกษาสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา	5.00	0.00	มากที่สุด
3	การกำหนดโครงสร้างและสัดส่วนเวลาเรียนในหลักสูตรสถานศึกษา	5.00	0.00	มากที่สุด
4	การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายปีในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้สอดคล้องกับสาระและมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	5.00	0.00	มากที่สุด
5	การเขียนคำอธิบายรายวิชาสอดคล้องกับผลการเรียนรู้และสาระการเรียนรู้แต่ละกลุ่มสาระ	5.00	0.00	มากที่สุด
6	กระบวนการจัดการเรียนรู้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	4.96	0.17	มากที่สุด
7	วิธีการวัดผลประเมินผลผู้เรียนตามหลักสูตรสอดคล้องกับกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน	4.72	0.57	มากที่สุด
8	กำหนดเกณฑ์การประเมินผลได้ถูกต้องและสอดคล้องกับแนวการวัดประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	4.90	0.29	มากที่สุด
9	จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการที่หลากหลาย	4.96	0.17	มากที่สุด
10	จัดกิจกรรมการเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียนได้เหมาะสมกับบทเรียนหรือตามสถานการณ์	4.93	0.24	มากที่สุด
11	ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในแต่ละหน่วยการเรียนรู้	4.90	0.29	มากที่สุด
12	ให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	5.00	0.00	มากที่สุด
13	ให้นักเรียนได้แสดงความสามารถตามกิจกรรมการเรียนรู้ที่นักเรียนสนใจ และมีความถนัด	5.00	0.00	มากที่สุด
14	มีการใช้สื่อประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้เหมาะสมกับบทเรียน	5.00	0.00	มากที่สุด
15	มีการใช้สื่อที่ทันสมัยและมีคุณภาพ มีความหลากหลายและส่งผลต่อการเรียนรู้ของนักเรียน	4.90	0.29	มากที่สุด
16	มีการวัดผลประเมินผลที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้	4.87	0.33	มากที่สุด
17	ใช้วิธีการวัดผลประเมินผลที่หลากหลายตรงตามสภาพจริง	5.00	0.00	มากที่สุด
18	กำหนดเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลตามแนวการวัดผลฯ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสถานศึกษา	5.00	0.00	มากที่สุด
19	มีการจัดทำเอกสารการวัดผลประเมินผลฯ อย่างถูกต้องตามแนวการวัดผลประเมินผลที่กำหนดไว้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	4.72	0.57	มากที่สุด
20	มีการบันทึกผลการให้คะแนนอย่างสม่ำเสมอเป็นปกติวิสัย	4.90	0.29	มากที่สุด
21	มีการแจ้งผลการเรียนให้นักเรียนและผู้ปกครองทราบตามแนวการวัดผลฯ ในหลักสูตรสถานศึกษา	4.72	0.93	มากที่สุด

ข้อที่	รายการ	( $\bar{X}$ )	(S.D.)	ระดับความพึงพอใจ
22	มีการนำผลการประเมินการเรียนรู้อมาใช้ปรับปรุงผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอ	4.90	0.29	มากที่สุด
23	การจัดตารางสอน	4.84	0.36	มากที่สุด
24	การจัดครูเข้าสอนแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้	5.00	0.00	มากที่สุด
25	การจัดสอนซ่อมเสริม	4.66	0.64	มากที่สุด
26	การแก้ไขปัญหาด้านการเรียนของนักเรียน	5.00	0.00	มากที่สุด
27	การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เช่น กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียน เช่น ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ชุมนุม/ ชมรมต่าง ๆ	5.00	0.00	มากที่สุด
28	การจัดเวลาสัมมนา/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างครูผู้สอน	5.00	0.00	มากที่สุด
29	ความร่วมมือในการปฏิบัติงานของคณะครู	5.00	0.00	มากที่สุด
30	การปฏิสัมพันธ์ระหว่างครูกับนักเรียนทั้งในและนอกห้องเรียน เช่น การทักทาย พบปะ พูดคุยกับนักเรียน การดูแลเอาใจใส่นักเรียน	4.90	0.29	มากที่สุด
เฉลี่ย		4.93	10.86	มากที่สุด

### ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง (A: Act)

เมื่อคณะกรรมการฝ่ายประเมินผลแล้วจึงได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะกลุ่มงานผู้รับผิดชอบและได้นำสารสนเทศที่ได้นำเสนอต่อผู้บริหารและเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบและนำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงพัฒนาการงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## บทที่ 5

### สรุปผล และข้อเสนอแนะ

ผลการดำเนินงาน ตามงานบริหารวิชาการ (งานหลักสูตรสถานศึกษา) ได้ผลสรุปดังนี้

1. วัตถุประสงค์
2. เป้าหมาย
3. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การเก็บรวบรวมข้อมูล
5. สรุปผลการดำเนินการ
6. ข้อเสนอแนะ

#### วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงานของสถานศึกษาให้มีสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาและมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ
- 2) เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- 3) เพื่อส่งเสริมให้ครูใช้กระบวนการวิจัยในชั้นเรียนมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาที่ตนเองรับผิดชอบ

4) เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักการแสวงหาความรู้จากข้อมูล ข่าวสาร แหล่งเรียนรู้ ทั้งทางด้านการศึกษา อาชีพ ส่วนตัว สังคม เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนเลือกแนวทางการศึกษา อาชีพ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับศักยภาพของตนเอง

- 5) เพื่อพัฒนาระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับชั้นเรียนและระดับชาติ
- 6) เพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาศักยภาพตัวเองในระดับที่สูงขึ้น

#### เป้าหมาย

##### เชิงผลผลิต (Output)

- 1) ร้อยละ 100 ของผู้สอนมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและทำวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้
- 2) ร้อยละ 100 ของผู้สอนมีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศในทุกรายวิชา
- 3) ร้อยละ 80 ของผู้เรียนมีผลการเรียนที่สูงขึ้น

##### เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

- 1) ผู้สอนได้มีการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้ทันการเปลี่ยนแปลง และจัดทำวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้
- 2) ผู้สอนสามารถนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผลการเรียนของผู้เรียนให้สูงขึ้น
- 3) ผู้เรียนได้รับบริการทางด้านวิชาการตามความต้องการ



### เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ในครั้งนี้

1. แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่มีต่อการจัดกิจกรรม ภายใต้งานบริหารวิชาการ

### การเก็บรวบรวมข้อมูล

มีขั้นตอนในการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนี้

1. ผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมแจกแบบสอบถามความคิดเห็น/ความพึงพอใจ ให้คณะครูประเมินผลการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของงานบริหารวิชาการ (งานหลักสูตรสถานศึกษา)

### สรุปผลการดำเนินการ ( สรุปตามวัตถุประสงค์ทีละข้อ )

1. ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2564 ภายใต้การบริหารงานวิชาการ โดยดำเนินการแล้วเสร็จและสรุปรายงานต่อผู้บริหารทั้งสิ้น จำนวน 1 งาน ได้แก่ งานหลักสูตรสถานศึกษา สรุปโดยภาพรวม พบว่า งานหลักสูตรสถานศึกษาที่จัดขึ้นภายใต้กลุ่มบริหารงานวิชาการ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 สำเร็จลุล่วงด้วยดีจากการสอบถามความคิดเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในแต่ละกิจกรรม พบว่าผู้มีส่วนเกี่ยวข้องส่วนใหญ่มีความความคิดเห็นต่อการจัดกิจกรรมโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับมากถึงมากที่สุด (ขึ้นอยู่กับผลการประเมิน)

### ปัญหา/ข้อเสนอแนะ

- หลักสูตรของบางกลุ่มสาระการเรียนรู้ยังต้องมีการแก้ไขปรับปรุงในส่วนของการพิมพ์เอกสารให้ถูกต้องตรงตามรูปแบบที่ทางโรงเรียนได้กำหนดไว้

## บรรณานุกรม

- กัลยา ศรีวิเชียร. (2557). “การประเมินโครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ 3.” วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- ชนิดดา บุบผามาศ. (2557). “การประเมินโครงการระบบโครงข่ายการเรียนรู้ไร้พรมแดน โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8.” วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาพัฒนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- บุญชม ศรีสะอาด. (2556). **การวิจัยเบื้องต้น**. พิมพ์ครั้งที่ 9. กรุงเทพมหานคร: สุวีริยาสาส์น.
- ศิริรัตน์ นิลนาท. (2562). “การประเมินโครงการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่นของโรงเรียน ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดพิจิตร.” วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์.
- โสภา แซ่ลี. (2558). “การประเมินโครงการคืนครูให้นักเรียนโดยประยุกต์ใช้รูปแบบการประเมิน CIPP Model สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 3.” วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิจัยและประเมินผลการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี.

## ภาคผนวก

- สรุปแบบประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตรสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563
- ตารางสรุปการใช้จ่ายเงินตาม งานบริหารวิชาการ (งานหลักสูตรสถานศึกษา) ประจำปีงบประมาณ 2564
- แบบแสดงความคิดเห็นของฝ่ายบริหาร

**สรุปแบบประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตรสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563**  
**ของครูผู้สอนโรงเรียนไตรโยคน้อยวิทยา**

คำอธิบาย แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตรสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563  
 เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรต่อไป

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

- ครูโรงเรียนโรงเรียนไตรโยคน้อยวิทยา จำนวน 33 คน

ผลการประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตรสถานศึกษา

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
<b>การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา</b>					
1. การมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา	33	0	0	0	0
2. วัสดุภัณฑ์ของสถานศึกษาสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา	33	0	0	0	0
3. การกำหนดโครงสร้างและสัดส่วนเวลาเรียนในหลักสูตรสถานศึกษา	33	0	0	0	0
4. การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายปีในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้สอดคล้องกับสาระและมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	33	0	0	0	0
5. การเขียนคำอธิบายรายวิชาสอดคล้องกับผลการเรียนรู้และสาระการเรียนรู้แต่ละกลุ่มสาระ	33	0	0	0	0
6. กระบวนการจัดการเรียนรู้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	32	1	0	0	0
7. วิธีการวัดผลประเมินผลผู้เรียนตามหลักสูตรสอดคล้องกับกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน	26	5	2	0	0
8. กำหนดเกณฑ์การประเมินผลได้ถูกต้องและสอดคล้องกับแนวการวัดประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	30	3	0	0	0
<b>การจัดกระบวนการเรียนรู้</b>					
9. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการที่หลากหลาย	32	1	0	0	0
10. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียนได้เหมาะสมกับบทเรียนหรือตามสถานการณ์	31	2	0	0	0
11. ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในแต่ละหน่วยการเรียนรู้	30	3	0	0	0
12. ให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	33	0	0	0	0
13. ให้นักเรียนได้แสดงความสามารถตามกิจกรรมการเรียนรู้ที่นักเรียนสนใจ และมีความถนัด	33	0	0	0	0

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>การใช้สื่อการเรียนการสอน/แหล่งการเรียนรู้</b>					
14. มีการใช้สื่อประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้เหมาะสมกับบทเรียน	33	0	0	0	0
15. มีการใช้สื่อที่ทันสมัยและมีคุณภาพ มีความหลากหลายและส่งผลต่อการเรียนรู้ของนักเรียน	30	3	0	0	0
<b>การวัดผลการประเมินผลการเรียนรู้</b>					
16. มีการวัดผลประเมินผลที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้	29	4	0	0	0
17. ใช้วิธีการวัดผลประเมินผลที่หลากหลายตรงตามสภาพจริง	33	0	0	0	0
18. กำหนดเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลตามแนวการวัดผลฯ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสถานศึกษา	33	0	0	0	0
19. มีการจัดทำเอกสารการวัดผลประเมินผลฯ อย่างถูกต้องตามแนวการวัดผลประเมินผลที่กำหนดไว้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	26	5	2	0	0
20. มีการบันทึกผลการให้คะแนนอย่างสม่ำเสมอเป็นปกติวิสัย	30	3	0	0	0
21. มีการแจ้งผลการเรียนให้นักเรียนและผู้ปกครองทราบตามแนวการวัดผลฯ ในหลักสูตรสถานศึกษา	29	2	1	0	0
22. มีการนำผลการประเมินการเรียนรู้มาใช้ปรับปรุงผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอ	30	3	0	0	0
<b>การบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา</b>					
23. การจัดตารางสอน	28	5	0	0	0
24. การจัดครูเข้าสอนแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้	33	0	0	0	0
25. การจัดสอนซ่อมเสริม	25	5	3	0	0
26. การแก้ไขปัญหาด้านการเรียนของนักเรียน	33	0	0	0	0
27. การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เช่น กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียน เช่น ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ชุมนุม/ ชมรมต่าง ๆ	33	0	0	0	0
28. การจัดเวลาสัมมนา/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างครูผู้สอน	33	0	0	0	0
29. ความร่วมมือในการปฏิบัติงานของคณะครู	33	0	0	0	0
30. การปฏิสัมพันธ์ระหว่างครูกับนักเรียนทั้งในและนอกห้องเรียน เช่น การทักทาย พบปะ พูดคุยกับนักเรียน การดูแลเอาใจใส่นักเรียน	30	3	0	0	0
<b>ค่าเฉลี่ย</b>	4.62				
<b>ร้อยละ</b>	92.42				

**สรุป** ผลการประเมินความพึงพอใจ มีค่าเฉลี่ย 4.62 คิดเป็นร้อยละ 92.42 อยู่ในระดับคุณภาพ มากที่สุด

