



แผนพัฒนาตนเองรายบุคคล  
(Individual Development Plan : ID Plan)

ประจำปีการศึกษา 2564

นายชนะชัย เลิศธนโยธิน

ตำแหน่ง ครู

กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์

โรงเรียนไทรโยคน้อยวิทยา อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กาญจนบุรี



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนไทรโยคน้อยวิทยา

ที่ ..... วันที่ 3 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564

เรื่อง การรายงานแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (Individual Development Plan : ID Plan)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนไทรโยคน้อยวิทยา

ตามที่โรงเรียนไทรโยคน้อยวิทยา ได้มอบหมายให้คณะครูทุกท่านจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (Individual Development Plan : ID Plan) เพื่อให้เกิดการวางแผนในการพัฒนาตนเองและวางแผนพัฒนาในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดผลดีแก่ตนเองและทางราชการนั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า นายยะนัย เลิศธนโยธิน ตำแหน่ง ครู ได้จัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล ประจำปีการศึกษา 2564 เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานแผนพัฒนาตนเองดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังแนบ

ลงชื่อ.....  
(นายยะนัย เลิศธนโยธิน)  
ตำแหน่ง ครู

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคคล  
.....เห็นสมควรตามเสนอ.....

ลงชื่อ.....  
(นางสาวจินดาพร ทองอัม)

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน  
เห็นสมควรตามหัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคลเสนอ

ลงชื่อ.....  
(นางวลีรัตน์ ศิริรัตน์ธัญโชค)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนไทรโยคน้อยวิทยา

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

**ทราบ ดำเนินการ**

ลงชื่อ.....  
(นายบุญเลิศ แสงทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไทรโยคน้อยวิทยา

## ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ นายยะนัย เลิศธนโยธิน ชื่อสกุล ภิญาญกุล

ตำแหน่ง ครู อัตราเงินเดือน 17,880 บาท

วุฒิการศึกษา

ปริญญาตรี สาขาวิชา คณิตศาสตร์

ปริญญาโท สาขาวิชา

ปริญญาเอก สาขาวิชา

อื่นๆ โปรดระบุ..... สาขาวิชา

### ปฏิบัติหน้าที่การสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้

วิทยาศาสตร์

คณิตศาสตร์

ภาษาไทย

สังคม ศาสนาและวัฒนธรรม

ภาษาต่างประเทศ

ศิลปะ

สุขศึกษาและพลศึกษา

การงานอาชีพฯ

พัฒนาผู้เรียน

### งานในหน้าที่รับผิดชอบ

1. ฝ่ายบริหารวิชาการ

1.1 สอนวิชาคณิตศาสตร์

1.2 ผู้ช่วยโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระคณิตศาสตร์

2. ฝ่ายบริหารงบประมาณ

-

3. ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน.

3.1 หัวหน้างานสภานักเรียน

3.2 งานส่งเสริมวินัยจราจร

3.3 งานเครือข่ายผู้ปกครอง

4. ฝ่ายบริหารทั่วไป

-

5. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

รายงานผลจากการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งปัจจุบัน

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ดี หรือ พอใช้ หรือ ปรับปรุง ตามความคิดเห็นที่ท่านประเมินตนเอง

ที่	รายการประเมิน	ดี (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)	รายการปฏิบัติ
1	ผลที่เกิดจากการจัดการเรียนรู้	✓			นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ระดับ 3 ขึ้นไปเพิ่มมากขึ้น
2	ผลที่เกิดจากการพัฒนางาน / พัฒนาวิชาการ	✓			นำมาขยายผลต่อเพื่อพัฒนาการจัด กิจกรรมการเรียนรู้
3	ผลที่เกิดกับผู้รับบริการ(นักเรียน)		✓		นักเรียนสนใจเรียนมากขึ้น
4	ผลที่เกิดกับสถานศึกษา		✓		โรงเรียนได้รับคัดเลือกมาศึกษาดูงาน บ่อย ๆ
5	ผลที่เกิดกับชุมชน		✓		ชุมชนให้ความร่วมมือกับโรงเรียนและ ครูมากขึ้น

ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

- ปฏิสัมพันธ์กับชุมชนน้อยไป เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19
- กิจกรรมในสถานศึกษาค่อนข้างเยอะ ทำให้สอนไม่ทันเวลา

ข้อเสนอแนะ

- ต้องการให้จัดกิจกรรมหรือการอบรมน้อยลง

**ส่วนที่ 2 รายงานผลการประเมินสมรรถนะ/มาตรฐานความรู้**

**ตอนที่ 1 ความประพฤติ วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (ทุกตำแหน่ง/ทุกสังกัด)**

**คำชี้แจง** ขอให้ท่านพิจารณา รายการประเมินแต่ละข้อ แล้วประเมินว่าท่านได้ประพฤติปฏิบัติ หรือ มีคุณลักษณะในแต่ละรายการอยู่ในระดับใด โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพ ของแต่ละรายการตามความเป็นจริง

**ระดับคุณภาพ**

- ระดับ 1 หมายถึง ปฏิบัติน้อย หรือไม่ปฏิบัติเลย หรือมีน้อย
- ระดับ 2 หมายถึง ปฏิบัติ หรือไม่ปฏิบัติพอ ๆ กัน หรือมีปานกลาง
- ระดับ 3 หมายถึง ปฏิบัติเป็นประจำ หรือค่อนข้างมาก หรือมีมาก

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ		
	1	2	3
<b>1. การมีวินัย</b>			
1.1 การควบคุมตนเอง			
1) การตรงต่อเวลา.....		✓	
2) การวางแผนการใช้จ่าย.....			✓
3) การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด.....			
4) การมีความซื่อตรงต่อตนเอง .....			✓
1.2 การปฏิบัติตามกติกาสังคม			
1) การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ .....			✓
2) การปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมประเพณี.....		✓	✓
<b>2. การประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี</b>			
2.1 การเป็นแบบอย่างที่ดีทางกาย			
1) การแต่งกายได้เหมาะสมกับกาลเทศะ.....		✓	
2) การปฏิบัติตนได้เหมาะสมกับบทบาท และสถานการณ์ .....			✓
3) การมีมารยาทเป็นที่ยอมรับของสังคม.....			✓
4) การปฏิบัติตนเป็นมิตรต่อศิษย์ หรือผู้รับบริการ.....			✓
2.2 การเป็นแบบอย่างที่ดีทางวาจา			
1) การใช้คำพูดที่สร้างสรรค์ ก่อให้เกิดกำลังใจและเป็นประโยชน์ต่อตนเองและผู้อื่น.....			✓
2) การใช้คำพูดสุภาพ (ไม่พูดเพื่อเจ้อ ส่อเสียด เหยาะเหยี้ย ถากถาง) .....		✓	
3) การพูดด้วยความจริงใจไม่บิดเบือนข้อมูล.....		✓	

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ		
	1	2	3
<b>2.3 การเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านจิตใจ</b>			
1) การมีความกตัญญูทวดเวที้.....			✓
2) การมีความซื่อสัตย์สุจริต.....			✓
3) การมีความเมตตา กรุณา.....			✓
4) การมีความเป็นกัลยาณมิตร.....			✓
5) การมีฮีโร่ดัดแปะ (ความละอาย และความเกรงกลัวต่อบาป).....			✓
6) การมีความยุติธรรม.....			✓
7) การควบคุมอารมณ์.....			✓
8) การมีอุดมการณ์เพื่อส่วนรวม.....			✓
9) การมีความอดทน.....			✓
<b>3. การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม</b>			
3.1 การปฏิบัติตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและแผนการดำเนินชีวิตที่ถูกต้องดีงาม.....			✓
3.2 การดำเนินชีวิตอย่างเหมาะสมกับฐานะ.....			✓
3.3 การปฏิบัติตนหลีกเลี่ยงจากอบายมุข.....			✓
3.4 การรักษาสีทธิประโยชน์ของตนเองและไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น.....			✓
3.5 การมีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และไม่เบียดเบียนผู้อื่น.....			✓
3.6 การเคารพกติกาของสังคม.....			✓
<b>4. ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ</b>			
4.1 การยึดมั่นในอุดมการณ์ แห่งวิชาชีพของตน.....			✓
4.2 การยกย่องชื่นชม บุคคลที่ประสบความสำเร็จในวิชาชีพ .....			✓
4.3 การปกป้องเกียรติภูมิของวิชาชีพ.....			✓
4.4 การส่งเสริม สนับสนุน หรือเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพ.....			✓
4.5 การเสียสละและอุทิศตน เพื่อประโยชน์ต่อวิชาชีพ.....			✓
4.6 การเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ.....			✓
4.7 การพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ.....			✓
<b>5. ความรับผิดชอบในวิชาชีพ</b>			
5.1 การปฏิบัติตนตามบทบาทหน้าที่.....			✓
5.2 การยอมรับผลจากการกระทำของตนเองในการปฏิบัติหน้าที่.....			✓
5.3 การหาแนวทางแก้ไขปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นในวิชาชีพ.....			✓
5.4 การมุ่งมั่นพัฒนาวิชาชีพให้ก้าวหน้า.....			✓

**ตอนที่ 2 สมรรถนะหลัก**

**คำชี้แจง** ขอให้ท่านพิจารณาสมรรถนะในการปฏิบัติงานของท่าน แล้วประเมินว่าท่านมีความสามารถ แต่ละรายการอยู่ในระดับใด โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพของแต่ละรายการ ตามความเป็นจริง

**ระดับคุณภาพ**

- ระดับ 1 หมายถึง มีความรู้ความเข้าใจ / ทักษะน้อย ไม่เพียงพอที่จะปฏิบัติงานได้ หรือผลงานไม่มีคุณภาพ
- ระดับ 2 หมายถึง มีความรู้ความเข้าใจ / ทักษะปานกลางสามารถนำไปปฏิบัติงานได้ด้วยตนเองและมีผลงานที่มีคุณภาพพอใช้
- ระดับ 3 หมายถึง มีความรู้ความเข้าใจ/ทักษะดีสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนด มีความคิดสร้างสรรค์ มีความสามารถประยุกต์ใช้แนะนำผู้อื่นได้ และมีผลงานที่มีคุณภาพดี
- ระดับ 4 หมายถึง มีความรู้ความเข้าใจ/ทักษะดีมาก สามารถคิดค้นพัฒนานวัตกรรม สร้างองค์ความรู้ใหม่ เผยแพร่ผลงานให้เป็นที่ยอมรับ เป็นแบบอย่างที่ดีและมีผลงานที่มีคุณภาพดีมาก

สมรรถนะหลัก / รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	๑	๒	๓	๔
<b>1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์</b>				
1.1 ความสามารถในการวางแผนการปฏิบัติงาน				
1) ความรู้ความเข้าใจในการวางแผน.....			✓	
2) การวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศและนำไปใช้ในการวางแผน.....			✓	
3) การวางแผนการปฏิบัติงานแต่ละภารกิจ.....			✓	
1.2 ความสามารถในการปฏิบัติงาน				
1) การปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผน.....			✓	
2) ความมุ่งมั่นกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน.....			✓	
3) การใช้ความคิดสร้างสรรค์เพื่อพัฒนางาน.....			✓	
4) การยึดหลักการประหยัดในการปฏิบัติงาน.....			✓	
5) การนำนวัตกรรมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน.....			✓	
6) การปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย.....			✓	
1.3 ผลการปฏิบัติงาน				
1) ความถูกต้องของผลการปฏิบัติงาน.....			✓	
2) ความครบถ้วน สมบูรณ์ของผลการปฏิบัติงาน.....			✓	
3) ผลการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ.....			✓	

สมรรถนะหลัก /รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	1	2	3	4
<b>2. การบริการที่ดี</b>				
2.1 ความสามารถในการสร้างระบบการให้บริการ				
1) การศึกษาความต้องการของผู้รับบริการ.....			✓	
2) การจัดระบบการให้บริการบนพื้นฐานของข้อมูลความต้องการ.....			✓	
3) ความรวดเร็ว และความเสมอภาคในการให้บริการ.....			✓	
2.2 ความสามารถในการให้บริการ				
1) ความตั้งใจ เต็มใจ และกระตือรือร้นในการให้บริการ.....				✓
2) การศึกษาผลการให้บริการเพื่อการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ.....				✓
3) การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ.....				✓
<b>3. การพัฒนาตนเอง</b>				
3.1 ความสามารถในการวิเคราะห์ตนเอง				
1) การวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อยของตนเอง.....			✓	
2) การเลือกวิธีพัฒนาตนเองให้เหมาะสมกับจุดเด่น จุดด้อย.....			✓	
3.2 ความสามารถในการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร				
1) การจับใจความ การสรุปจากการอ่านและการฟัง.....			✓	
2) ความชัดเจนในการเขียนอธิบาย และยกตัวอย่าง.....			✓	
3) การตั้งคำถามและตอบคำถามได้ตรงประเด็น.....			✓	
3.3 ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการแสวงหาความรู้				
1) การจับใจความ และการสรุปจากการอ่านและการฟัง.....				✓
2) การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ .....				✓
3.4 ความสามารถในการติดตามความเคลื่อนไหวทางวิชาการ และวิชาชีพ				
1) การใช้ Computer เบื้องต้น.....			✓	
2) การใช้ Internet .....			✓	
3) การใช้ e - mail.....			✓	
4) การเลือกใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาในท้องถิ่นที่หลากหลาย.....			✓	
5) การเลือกใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาในท้องถิ่นที่เหมาะสม .....			✓	
6) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนร่วมงาน.....			✓	
3.5 ความสามารถในการประมวลความรู้ และนำความรู้ไปใช้				
1) การวิเคราะห์ และสังเคราะห์องค์ความรู้ เพื่อนำไปใช้พัฒนางาน.....				✓
2) การผลิตนวัตกรรม และการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการพัฒนางาน.....				✓
<b>4. การทำงานเป็นทีม</b>				
4.1 ความสามารถในการวางแผนเพื่อการปฏิบัติงานเป็นทีม				
1) การมีส่วนร่วมในการวางแผนร่วมกับผู้อื่น.....			✓	
2) การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น.....			✓	
3) การยอมรับข้อตกลงของทีมงาน.....			✓	



สมรรถนะหลัก /รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	1	2	3	4
4.2 ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกัน				
1) ความเต็มใจให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน.....				✓
2) ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของตน.....			✓	
3) การปฏิบัติตนเป็นผู้นำ หรือผู้ตามได้เหมาะสมกับบทบาท.....			✓	
4) ความร่วมมือกับทีมงานในการแก้ปัญหการปฏิบัติงาน.....			✓	
5) การสนับสนุนให้กำลังใจ ยกย่อง ให้เกียรติผู้อื่นในโอกาสที่เหมาะสม.....				✓

### ตอนที่ 3 สมรรถนะประจำสายงาน

**คำชี้แจง** ขอให้ท่านพิจารณาสมรรถนะในการปฏิบัติงานของท่าน แล้วประเมินว่าท่านมีความสามารถในแต่ละรายการอยู่ในระดับใด โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพของแต่ละรายการตามความเป็นจริง

#### ระดับคุณภาพ

ระดับ 1	หมายถึง	มีความรู้ความเข้าใจ / ทักษะน้อย ไม่เพียงพอที่จะปฏิบัติงานได้ หรือผลงานไม่มีคุณภาพ
ระดับ 2	หมายถึง	มีความรู้ความเข้าใจ / ทักษะปานกลางสามารถนำไปปฏิบัติงานได้ด้วยตนเองและมีผลงานที่มีคุณภาพพอใช้
ระดับ 3	หมายถึง	มีความรู้ความเข้าใจ/ทักษะดีสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนด มีความคิดสร้างสรรค์ มีความสามารถประยุกต์ใช้ แนะนำผู้อื่นได้ และมีผลงานที่มีคุณภาพดี
ระดับ 4	หมายถึง	มีความรู้ความเข้าใจ/ทักษะดีมาก สามารถคิดค้นพัฒนานวัตกรรม สร้างองค์ความรู้ใหม่ เผยแพร่ผลงานให้เป็นที่ยอมรับ เป็นแบบอย่างที่ดีและมีผลงานที่มีคุณภาพดีมาก

สมรรถนะประจำสายงาน /รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	1	2	3	4
<b>1. การจัดการเรียนรู้</b>				
1.1 ความสามารถในการสร้างและพัฒนาหลักสูตร				
1) การดำเนินการสร้าง / พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่น.....			✓	
2) การนำหลักสูตรสถานศึกษา หรือหลักสูตรท้องถิ่นไปใช้ให้บรรลุจุดประสงค์...			✓	
3) การนำผลการประเมินการจัดการเรียนรู้มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร...			✓	
1.2 ความสามารถในการเนื้อหาสาระที่สอน (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ หน้ากลุ่มสาระ และประเมินเฉพาะกลุ่มสาระที่ท่านสอนเท่านั้น)				
( ) ภาษาไทย .....				
( ✓ ) คณิตศาสตร์.....				✓
( ) วิทยาศาสตร์.....				
( ) สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม.....				
( ) สุขศึกษา และพลศึกษา.....				
( ) ศิลปะ.....				

สมรรถนะประจำสายงาน /รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	1	2	3	4
( ) การงานอาชีพ และเทคโนโลยี .....				
( ) ภาษาต่างประเทศ.....				
( ✓ ) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน.....				✓
( ) อื่น ๆ (ระบุ).....				
1.3 ความสามารถในการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ				
1) การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีระบบ โดยมีองค์ประกอบที่สอดคล้องกัน				✓
2) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นการปฏิบัติจริง เพื่อให้ผู้เรียนคิดเป็น ทำเป็น และแก้ปัญหาได้.....				✓
3) การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความสามารถและความสนใจ.....				✓
4) การใช้สื่อการเรียนรู้ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย.....				✓
1.4 ความสามารถในการใช้และพัฒนานวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อจัดการการเรียนรู้				
1) การเลือกใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อจัดการการเรียนรู้.....				✓
2) การออกแบบ และการสร้างนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อจัดการการเรียนรู้				✓
3) การหาประสิทธิภาพ และพัฒนานวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อจัดการการเรียนรู้.....				✓
1.5 ความสามารถในการวัด และประเมินผลการเรียนรู้				
1) การประเมินการเรียนรู้ตามสภาพจริง.....				✓
2) การสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้.....				✓
3) การนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้.....				✓
<b>2. การพัฒนาผู้เรียน</b>				
2.1 ความสามารถในการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม				
1) การจัดกิจกรรมได้หลากหลาย เหมาะสมกับธรรมชาติของผู้เรียน.....				✓
2) การจัด หรือสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมได้สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้...				✓

สมรรถนะประจำสายงาน /รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	1	2	3	4
2.2 ความสามารถในการพัฒนาทักษะชีวิต สุขภาพกาย และสุขภาพจิต				
1) การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนดูแลตนเองด้านสุขภาพกาย เพื่อการดำรงชีวิตที่ดี...			✓	
2) การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้พัฒนาสุขภาพจิต เพื่อการดำรงชีวิตที่ดี.....			✓	
3) การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้ฝึกแก้ปัญหาชีวิตประจำวัน.....			✓	
4) การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข.....			✓	
5) การส่งเสริมให้ผู้เรียนติดตามความเคลื่อนไหวของเหตุการณ์ในสังคม....			✓	
2.3 ความสามารถในการปลูกฝังความเป็นประชาธิปไตย				
1) การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนรู้จักรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และ / หรือ ยอมรับมติของกลุ่ม.....			✓	
2) การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และ ในการปฏิบัติกิจกรรมของกลุ่ม.....			✓	
3) การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนรู้จักใช้เหตุผล ไตร่ตรองในการตัดสินใจ.....			✓	
4) การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนมีความตระหนักในเรื่องสิทธิมนุษยชน.....			✓	
2.4 ความสามารถในการปลูกฝังความเป็นไทย				
1) การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนยอมรับเห็นคุณค่าของวัฒนธรรมไทย ค่านิยม และเอกลักษณ์ของชาติ.....			✓	
2) การส่งเสริมให้ผู้เรียนปฏิบัติตามวัฒนธรรม และค่านิยมไทย.....			✓	
2.5 ความสามารถในการจัดระบบดูแล และช่วยเหลือผู้เรียน				
1) การวิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน.....			✓	
2) การวิเคราะห์ปัญหาเพื่อหาทางช่วยเหลือผู้เรียน.....			✓	
3) การแนะแนว และให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียนทั้งกลุ่มดี กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมีปัญหา....			✓	
4) การติดตามประเมินผลการแนะแนว และให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียน.....			✓	
5) การจัดทำระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน.....			✓	
<b>3. การบริหารจัดการชั้นเรียน</b>				
3.1 ความสามารถในการจัดบรรยากาศการเรียนรู้				
1) การจัดกิจกรรม หรือสนับสนุนให้นักเรียนกล้าแสดงความคิดเห็น พูดคุยโต้ตอบในสิ่งที่เกี่ยวข้องกับบทเรียน.....			✓	
2) การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนปฏิบัติงานร่วมกัน.....			✓	
3) การจัดมุมประสบการณ์ และสื่อที่เอื้อต่อการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน.....			✓	
4) การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข.....			✓	

สมรรถนะประจำสายงาน /รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	1	2	3	4
3.2 ความสามารถในการจัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียน/ประจำวิชา				
1) การจัดทำข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล.....			✓	
2) การนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการบริหารจัดการชั้นเรียน.....			✓	
3) การนำข้อมูลจากฐานข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการชั้นเรียน.....			✓	
3.3 ความสามารถในการกำกับ ดูแลชั้นเรียน				
1) การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดกฎ กติกา ข้อตกลง สำหรับใช้ร่วมกันในชั้นเรียน.....			✓	
2) การแก้ปัญหาพฤติกรรมด้านระเบียบวินัยในชั้นเรียน.....			✓	
4. การวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการวิจัย				
4.1 ความสามารถในการวิเคราะห์				
1) การวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา จุดแข็ง จุดอ่อนของสถานศึกษา.....			✓	
2) การวิเคราะห์แผนการจัดการเรียนรู้.....			✓	
4.2 ความสามารถในการสังเคราะห์				
1) การจัดทำแผนงาน/โครงการเพื่อการจัดการเรียนรู้.....			✓	
2) การบูรณาการความรู้ทั้งภายใน และระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้.....			✓	
3) การบูรณาการสาระการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตประจำวัน.....			✓	
4.3 ความสามารถในการเขียนเอกสารทางวิชาการ				
1) บทความ.....			✓	
2) คู่มือการเรียนการสอน.....			✓	
3) หนังสือ.....			✓	
4) รายงานทางวิชาการ.....			✓	
4.4 ความสามารถในการวิจัย				
1) ความรู้ ความเข้าใจในระเบียบวิธีวิจัย.....			✓	
2) การวิจัยในชั้นเรียน.....			✓	
3) การวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้.....			✓	
4) การวิจัยและพัฒนา.....			✓	

สมรรถนะประจำสายงาน /รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	1	2	3	4
<b>5. การสร้างความร่วมมือกับชุมชน</b> 5.1 ความสามารถในการนำชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมสถานศึกษา 1) การประสานให้ชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา..... 2) การจัดกิจกรรมเพื่อบริการชุมชนให้เข้ามาใช้สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ และนันทนาการ..... 5.2 ความสามารถในการเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน 1) การร่วมมือกับชุมชนเพื่อป้องกันและแก้ปัญหาเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม..... 2) การร่วมมือกับชุมชนเพื่อป้องกันและแก้ปัญหาเกี่ยวกับเยาวชน.....			✓  ✓  ✓  ✓	

### ส่วนที่ 3 ผลการพัฒนาตามสมรรถนะ

#### 3.1 ด้านสมรรถนะหลัก

ที่	รายการที่ได้รับการพัฒนา	สมรรถนะที่พัฒนา	ระยะเวลา วัน /เดือน/ ปี	หน่วยงานที่จัด
1	อบรมเชิงปฏิบัติการ แผน/ โครงการ ประจำปีการศึกษา 2563	การพัฒนาตนเอง	24-25 มิ.ย. 63	โรงเรียนไตรโยคน้อยวิทยา
2	เข้าร่วมประชุมปฏิบัติการ การทำ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา งบประมาณ 2564-2567	มุ่งผลสัมฤทธิ์	18 พ.ย. 63	โรงเรียนไตรโยคน้อยวิทยา

#### 3.2 ด้านสมรรถนะประจำสายงาน

ที่	รายการที่ได้รับการพัฒนา	สมรรถนะที่พัฒนา	ระยะเวลา วัน /เดือน/ ปี	หน่วยงานที่จัด
1.	เข้าร่วมอบรมการพัฒนาหลักสูตร	ออกแบบการเรียนรู้	-	โรงเรียนไตรโยคน้อยวิทยา

ส่วนที่ 4 แผนพัฒนาตนเองในอนาคต ( ID - Plan )


4.1 สมรรถนะหลัก

อันดับ ความสำคัญ	สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการ/รูปแบบการพัฒนา	ระยะเวลาในการพัฒนา		การขอรับการสนับสนุน จากหน่วยงาน	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
			เริ่มต้น	สิ้นสุด		
1	การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)	เข้ารับการอบรมตามที่หน่วยงานภายนอกจัดอบรม	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	โรงเรียนไตรโยคน้อย วิทยา	ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาตนเอง
2	บริการที่ดี (Service Mind)	ให้โรงเรียนจัดทำโครงการพัฒนาองค์กร	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	โรงเรียนไตรโยคน้อย วิทยา	ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาตนเอง
3	การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)	ศึกษาค้นคว้าอิสระผ่านระบบอินเทอร์เน็ต	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	โรงเรียนไตรโยคน้อย วิทยา	ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาตนเอง
4	การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม (Integrity)	ให้โรงเรียนจัดทำโครงการพัฒนาองค์กร	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	โรงเรียนไตรโยคน้อย วิทยา	ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาตนเอง
5	การทำงานเป็นทีม (Teamwork)	ให้โรงเรียนจัดทำโครงการพัฒนาองค์กร	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	โรงเรียนไตรโยคน้อย วิทยา	ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาตนเอง



#### 4.2 สมรรถนะประจำสายงาน

อันดับ ความสำคัญ	สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการ/รูปแบบการพัฒนา	ระยะเวลาในการพัฒนา		การขอรับการสนับสนุน จากหน่วยงาน	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
			เริ่มต้น	สิ้นสุด		
1	การบริหารจัดการหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	1. จัดประชุมกลุ่มสาระการเรียนรู้ 2. โรงเรียนจัดอบรมการจัดทำหลักสูตรและการวัดผลประเมินผล	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	โรงเรียนไตรโยคน้อย วิทยา	มีการพัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระอย่างต่อเนื่อง
2	การพัฒนาผู้เรียน	1. ดำเนินการจัดการเรียนรู้แบบ PLC	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	โรงเรียนไตรโยคน้อย วิทยา	- มีการจัดการแก้ปัญหาในชั้นเรียนได้ - นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข ครูสนุกในการสอน
3	การบริหารจัดการชั้นเรียน	1.โรงเรียนจัดอบรม เรื่องการบริหารจัดการชั้นเรียน	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	โรงเรียนไตรโยคน้อย วิทยา	การจัดการชั้นเรียนมี ประสิทธิภาพ
4	การวิเคราะห์ สังเคราะห์และการวิจัยสื่อ	1. โรงเรียนจัดอบรม เรื่องการพัฒนาสื่อมัลติมีเดีย 2. อบรมการสร้างสื่อ	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	โรงเรียนไตรโยคน้อย วิทยา	มีสื่อและงานวิจัยรองรับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
5	ภาวะผู้นำครู	ให้โรงเรียนจัดทำโครงการพัฒนองค์กร	มิ.ย.	ต.ค.	โรงเรียนไตรโยคน้อย วิทยา	เป็นครูแกนนำในกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ

ลงชื่อ .....  ..... ผู้จัดทำแผนพัฒนาตนเอง  
(นายยะนัย เลิศชนโยธิน)  
ตำแหน่ง ครู

